



**DEER VALLEY**  
*Unified School District*

**K-6**

**PROMOCIÓN, RETENCIÓN, ACELERACIÓN  
& MANUAL DE CALIFICACIONES  
2020-2021**



**Superintendente  
Dr. Curtis Finch**

**Consejo de Administración: Jenny Frank, Ann O'Brien, Ann Elizabeth Ordway, Julie Read y Darcy Tweedy**

**Declaración de Objetivos:**

*Nuestro objetivo es brindar oportunidades educativas extraordinarias a todos los alumnos.*

El Distrito Escolar Unificado de Deer Valley no discrimina por motivos de raza, color, nacionalidad, género, edad o discapacidad en la admisión a sus programas, servicios o actividades, en el acceso a ellos, en el trato de las personas o en cualquier aspecto de sus operaciones.

# Índice de Contenido

<b>Prólogo</b>	Página 4
Promoción y retención de los estatutos del Estado de Arizona	Página 5
3 <sup>rd</sup> Requisito de prueba estatal de grado	Página 5
Poliza del consejo de administración de DVUSD	Página 7
Directrices	Página 7
Intervención en educación	Página 7
Estándares y definiciones	Página 8
Colocación de nuevos estudiantes y acceso de estudiantes educados en casa	Página 10
Cursos en línea de séptimo y octavo grado	
Estudiantes educados en el hogar que desean participar en actividades extracurriculares de DVUSD	Página 11
Información sobre retención/promoción de los padres (Manual de derechos y responsabilidades del estudiante)	Página 12
Promoción y retención de estudiantes de inglés	Página 13
Promoción y retención de educación especial	Página 13
<b>Promoción</b>	Página 14
Procedimientos de promoción de K-6	Página 15
Criterios K-6	Página 15
Proceso de apelación de los padres de promoción	Página 16
<b>Retención</b>	Página 18
Procedimientos de retención	Página 19
Criterios K-6 y cronograma de notificación	Página 20
Proceso de apelación de los padres de retención de K-6	Página 22
<b>Aceleración</b>	Página 24
Información de aceleración	Página 25
Aceleración de grado completo (salto de grado)	Página 26
Entrada temprana al jardín de infantes	Página 28
Entrada temprana al primer grado	Página 29
Aceleración de una sola asignatura (reemplazo de contenido)	Página 30
<b>Calificaciones e Informes</b>	Página 32
Informe de comunicación con los padres, PowerSchool, Informe de progreso, Programas especiales,	
Conferencias y Canvas	Página 36
Calificaciones de libros de notas	Página 37
Cómo calcular las calificaciones del libro de calificaciones de PowerTeacher	Página 37
Requisitos de etiquetado estándar de la boleta de calificaciones	Página 37
Procedimientos para grados incompletos, grados 1 al 6	Página 38
Directrices de nivel de rendimiento	Página 38
Calificación en programas especiales	Página 39

# Índice de Contenido (cont.)

## **Calificación e Informes (cont.)**

Adaptaciones/Modificaciones/Aceleración	Página 43
Procedimientos de calificación: jardín de infantes	Página 45
Ciudadanía estudiantil (conducta) - jardín de infantes	Página 46
Procedimientos de calificación: grados 1 y 2	Página 47
Ciudadanía estudiantil (conducta) - Grados 1 y 2	Página 49
Procedimientos de calificación - Grados 3-6	Página 50
Ciudadanía estudiantil (conducta) - Grados 3-6	Página 52
Poliza de Práctica en Casa y Filosofía	Página 53
Pautas para la Práctica en Casa y Procedimientos	Página 54
Oportunidades de Recuperación	Página 55
Reconocimiento académico para los grados K-6 (Lista del Director/Lista de Honor)	Página 56
Miembros del Comité	Página 57
Cartas de notificación/Formularios	Página 58
<b>Formularios y Cartas Para Los Padres/Tutores Legales</b>	Página 58-62
<b>Lista de control de entrada temprana</b>	Página 63

# Prólogo

El Distrito Escolar Unificado de Deer Valley (DVUSD) está dedicado al desarrollo continuo de cada estudiante. El propósito de este manual es brindar información sobre la promoción, retención y aceleración de los estudiantes. Este manual también delinea las pautas de calificación y presentación de informes para maestros y administradores. Las pautas descritas en este manual se adhieren a los requisitos de los Estatutos Revisados de Arizona y las polizas y regulaciones de DVUSD.

La calificación es el proceso mediante el cual los maestros evalúan el aprendizaje y el progreso de los estudiantes hacia el dominio de los Estándares de Preparación para la Universidad y Carreras de Arizona y los Estándares Estatales de Arizona K-12. La presentación de informes es el proceso mediante el cual los maestros comunican información a los padres/tutores legales sobre el dominio de los estudiantes en las materias y habilidades enseñadas.

Este manual es revisado anualmente por un Equipo de Trabajo de Revisión del Manual y se realizan los ajustes necesarios.

***Nota:** Este manual se revisa y revisa cada primavera, generalmente durante el tiempo que La legislatura de Arizona está en sesión. Por lo tanto, si hay cambios en el estatuto que afectan la información contenida en este documento, actualizaremos estos cambios a medida que ocurran en la versión electrónica de este manual que se puede encontrar en el sitio web de nuestro distrito. <https://www.dvusd.org/handbooks>.*

# Estatutos del Estado de Arizona

La autoridad legal para retener o promover a un estudiante en un grado de primaria o para aprobar o reprobar a un estudiante en la escuela secundaria se establece en A.R.S. § 15-701.

## **A.R.S. § 15-342 (11) Los poderes discrecionales establece:**

La mesa directiva de un distrito puede:

*Revisar la decisión de un maestro de promover a un alumno a un grado o retener a un alumno en un grado en una escuela común o aprobar o reprobar a un alumno en un curso de la escuela secundaria. Si bien el maestro tiene la responsabilidad principal de tomar estas decisiones, es la Mesa Directiva la que tiene la autoridad para prescribir estándares o criterios de promoción que pueden ser adicionales a los prescritos por la Mesa Directiva de Educación del Estado. (A.R.S. § 15-701.C y 701.01.C). Sin embargo, una vez que se establecen estos criterios, un distrito escolar no puede retrasar la graduación de un estudiante que haya obtenido los créditos necesarios. (Ariz. Abog. Gen. Op. 189-095).*

## **A.R.S. § 15-516 La inmunidad del maestro establece:**

Un maestro de tiempo completo que sea empleado por un distrito escolar o una escuela autónoma es inmune a la responsabilidad personal por todos los actos realizados y las acciones tomadas de buena fe al evaluar o calificar a cualquier estudiante.

## **A.R.S. § 15-521 Los deberes de los maestros establece:**

Todo maestro deberá:

1. Haga que el aprendizaje de los estudiantes sea el enfoque principal del tiempo profesional del maestro.
2. Haga que los alumnos rindan cuentas estrictamente por conducta desordenada.
3. Tomar y mantener la asistencia diaria al salón.
4. Tomar la decisión de promover o retener a un alumno en el grado en una escuela común o aprobar o reprobar un alumno en un curso en la escuela secundaria. Tales decisiones solo pueden anularse según lo dispuesto en la sección 15-342, párrafo 11.
5. Cumplir con todas las reglas y polizas de la junta directiva que se relacionen con los deberes prescritos en esta sección.

## **A.R.S. § 15-701 Escuela común; promociones; requisitos; certificado; supervisión de octavo grado por el superintendente del distrito de escuelas secundarias; admisiones a la escuela secundaria; crédito académico (2a) establece que:**

*Un requisito que un alumno no podrá ser promovido del tercer grado si obtiene una puntuación en el parte de lectura del instrumento de Arizona para medir la prueba de estándares, o una prueba sucesora, que demuestra que la lectura del alumno está muy por debajo del nivel del tercer grado.*

Un distrito escolar o una junta directiva PUEDE optar por promover a un alumno que obtenga un puntaje AIMS \* que esté muy por debajo del nivel del tercer grado por las siguientes razones:

1. Una exención por buena causa si el alumno es un aprendiz de inglés o un estudiante con dominio limitado del inglés como se define en la sección 15-751 y ha tenido menos de dos años de instrucción en el idioma inglés.
2. Un niño con una discapacidad según se define en la sección 15-761 si el equipo del programa de educación individualizado del alumno y el padre o tutor legal del alumno están de acuerdo en que la promoción es apropiada según el programa de educación individualizado del alumno.

**A.R.S. § 15-701** requiere que un estudiante de Arizona no sea promovido del tercer grado si el estudiante califica muy por debajo del nivel de tercer grado en la evaluación estatal AzMERIT. Un estudiante de tercer grado que no demuestre suficientes habilidades de lectura puede ser promovido a cuarto grado si el estudiante:

1. Es un aprendiz del idioma inglés (ELL) que ha recibido menos de dos años de instrucción en inglés.
2. Tiene una discapacidad y el equipo del IEP acepta que la promoción es apropiada o el estudiante está en proceso de ser evaluado para un IEP.
3. Ha sido diagnosticado con una discapacidad significativa en la lectura (incluida dislexia).
4. Demuestra suficientes habilidades de lectura o progreso adecuado hacia suficientes habilidades de lectura a través de una colección de evaluaciones aprobadas por la Junta de Educación del Estado.

**A.R.S. § 15-701 Escuela común; promociones; requisitos; certificado; supervisión de octavo grado por el superintendente del distrito de escuelas secundarias; admisiones a la escuela secundaria; crédito académico establece que:**

**E.** Un maestro deberá determinar si promover o retener a un alumno en el grado en una escuela común según lo dispuesto en la sección 15-521, párrafo 4 sobre la base de los criterios prescritos. La mesa directiva, si revisa la decisión de un maestro de promover o retener a un alumno en un grado en una escuela común como se dispone en la sección 15-342, párrafo 11, basará su decisión en los criterios prescritos.

**A.R.S. § 15-821 Admisión de niños; la edad requerida establece que:**

**A.** A menos que se disponga lo contrario por el artículo 1.1 de este capítulo o por cualquier otra ley, todas las escuelas admitirán niños que tengan entre seis y veintiún años de edad, que residan en el distrito escolar y que cumplan con los requisitos para la inscripción en uno de los grados o programas ofrecidos en la escuela. Una escuela puede negarse a admitir a un niño que se haya graduado de una escuela secundaria con un diploma reconocido.

**C.** Si se mantiene un programa de jardín de infantes, un niño es elegible para ingresar al jardín de infantes si tiene cinco años de edad. Se considera que un niño tiene cinco años de edad si cumple cinco años antes del 1 de septiembre del año escolar actual. Un niño es elegible para admisión al primer grado si tiene seis años de edad. Se considera que un niño tiene seis años de edad si cumple seis años antes del 1 de septiembre del año escolar actual. La junta directiva puede admitir a niños que no hayan alcanzado la edad requerida según lo prescrito en esta subsección si se determina que es lo mejor para los niños. Para los niños que ingresan al primer grado, dicha determinación se basará en una o más consultas con los padres, los padres, el tutor o los tutores, los niños, el maestro y el director de la escuela. Estos niños deben alcanzar la edad requerida de cinco años para el jardín de infantes y seis para el primer grado antes del 1 de enero del año escolar actual.

# Polizas del Consejo de Administración de DVUSD

Las siguientes son polizas y regulaciones del Consejo de Administración del Distrito Escolar Unificado de Deer Valley que es importante que conozcamos con el uso de este manual.

<b>IKA</b>	SISTEMAS DE CALIFICACIÓN/EVALUACIÓN
<b>IKAB</b>	REPORTE DE CALIFICACIONES/INFORMES DE PROGRESO
<b>IKACA</b>	CONFERENCIAS PARA PADRES
<b>IKB</b>	TAREAS
<b>IKD</b>	LISTA DE HONOR
<b>IKE</b>	PROMOCIÓN Y RETENCIÓN DE ESTUDIANTES
<b>IKE - RA</b>	PROMOCIÓN Y RETENCIÓN DE ESTUDIANTES
<b>IKE - RB</b>	PROMOCIÓN Y RETENCIÓN DE ESTUDIANTES: REQUISITOS DE COMPETENCIA PARA LA PROMOCION DE ALUMNOS DEL TERCER GRADO
<b>IKEA</b>	RECUPERAR OPORTUNIDADES
<b>IKEA-R</b>	RECUPERAR OPORTUNIDADES
<b>IKEB</b>	ACELERACIÓN

## Directrices

Las pautas de promoción, retención, aceleración y calificación están diseñadas para establecer un procedimiento para proporcionar una intervención académica apropiada y/o un programa de mejora para cada estudiante en el Distrito Escolar Unificado de Deer Valley. Es responsabilidad profesional de cada maestro reconocer y ayudar a los estudiantes con dificultades o desafiar a los estudiantes académicamente capaces en cada nivel de grado. Este manual proporciona una descripción general de las responsabilidades profesionales de los maestros de aula, las escuelas locales y los administradores a nivel de distrito. En cada caso, todos los profesionales deben realizar un examen en profundidad de las necesidades de los estudiantes.

## Estándares

Los estudiantes deben demostrar logro y dominio de los estándares académicos en lectura, escritura, matemáticas, ciencias y estudios sociales adoptados por la Junta de Educación del Estado.

Además de estos estándares, los puntajes de las pruebas, las calificaciones, las recomendaciones de los maestros y otros datos pertinentes se utilizarán para determinar la promoción o retención.

Si un padre o tutor legal no está de acuerdo con la decisión de promoción o retención de un maestro como se establece en A.R.S. §15-521.10, el padre o tutor legal puede solicitar por escrito que la Mesa Directiva revise la decisión del maestro.

## Intervención en Educación

Una intervención educativa es un programa específico o un conjunto de pasos para ayudar a un estudiante a mejorar en un área de necesidad. Las intervenciones educativas se enfocan en materias como lectura o matemáticas. Las intervenciones están diseñadas para que usted y la escuela puedan seguir el progreso de su hijo. En un esfuerzo por asegurar el éxito de todos los estudiantes, las intervenciones de Nivel II y Nivel III se han estructurado en todos los niveles de grado. Las clases de intervención de la escuela intermedia se brindan como clases exploratorias para los estudiantes que califican. Los padres y los estudiantes tendrán tiempo de

comunicación en el semestre de primavera con respecto a la inscripción de un estudiante en intervenciones académicas en transición a la escuela intermedia y secundaria.

## Definiciones Para los Grados K-6

<b>Plan 504</b>	El plan <b>504</b> es un plan desarrollado para garantizar que un niño que tiene una discapacidad identificada por la ley y que asiste a una institución educativa primaria o secundaria reciba <b>acomodaciones</b> que aseguren su éxito académico y acceso al entorno de aprendizaje.
<b>Aceleración académica:</b>	La promoción temprana de estudiantes individuales al siguiente grado o superior (según sus logros académicos o su preparación para un trabajo de nivel superior o su avance en una o más áreas de contenido).
<b>Acomodaciones:</b>	Las acomodaciones son apoyos proporcionados para ayudar a un estudiante a acceder al plan de estudios de educación general y demostrar válidamente el aprendizaje. Ayudan a los estudiantes a aprender el mismo material y contenido, lo que les permite cumplir con las mismas expectativas que sus compañeros.
<b>DIBELS:</b>	Los Indicadores Dinámicos de Habilidades Básicas de Alfabetización Temprana (DIBELS) son un conjunto de procedimientos y medidas para evaluar la adquisición de habilidades de alfabetización temprana desde el jardín de infantes hasta el sexto grado.
<b>ELD</b>	El desarrollo del idioma inglés es la enseñanza de las habilidades del idioma inglés a los estudiantes que están en el proceso de aprender inglés. Se distingue de otros tipos de instrucción, por ejemplo, matemáticas, ciencias, estudios sociales, en que el contenido de ELD enfatiza el idioma inglés en sí. La instrucción ELD se enfoca en fonología (pronunciación - el sistema de sonido de un idioma), morfología (la estructura interna y formas de las palabras), sintaxis (reglas de orden de palabras en inglés), léxico (vocabulario) y semántica (cómo usar el inglés en diferentes situaciones y contextos).
<b>EL</b>	Los estudiantes cuyo primer idioma no es el inglés, y abarca tanto a los estudiantes que recién están comenzando a aprender inglés (a menudo en la legislación federal como “dominio limitado del inglés” o “LEP”) y aquellos que ya han desarrollado un dominio considerable, se les considera aprendices de inglés “EL”.
<b>Exclusiones y exenciones del acuerdo de la asistencia escolar</b>	Este es un acuerdo de instrucción para estudiantes con condiciones de salud crónicas. El acuerdo proporciona una exención de la asistencia a la escuela solamente, no de las asignaciones y evaluaciones escolares requeridas que puedan ocurrir.
<b>Exclusiones y exenciones de la asistencia escolar: certificación médica</b>	Este es un documento complementario que proporciona una certificación médica de un médico con licencia para estudiantes con enfermedades crónicas.
<b>Grupo Talentoso</b>	Los estudiantes talentosos se agrupan en un salón de clases con maestros capacitados para adaptar el plan de estudios y el entorno para los estudiantes talentosos. Disponible en todas las escuelas en los grados K-2, muchas escuelas extienden la agrupación por grupos a niveles de grado superiores con el apoyo de un especialista en dotados.



<b>Escala de aceleración de Iowa:</b>	La Escala de Aceleración de Iowa (IAS) es una herramienta que puede utilizar un equipo de profesionales escolares cuando se está considerando la aceleración de grado completo (salto de grado). El IAS fue diseñado para su uso con estudiantes en los grados K-8. La IAS proporciona una forma sistemática y defendible de generar recomendaciones y pautas que ayudarán a tomar decisiones de ubicación educadas y apropiadas para los estudiantes que demuestren una gran capacidad y que tengan la capacidad de procesar una mayor cantidad de información y conocimiento de los que pueden adquirir en su presente. entornos de aprendizaje.
<b>Escala de retención de luz:</b>	La Escala de retención de Luz (LRS) es una herramienta poderosa que ayuda a los profesionales escolares a tomar decisiones sensibles y, a menudo, difíciles sobre la promoción o retención de un niño. LRS brinda oportunidades para el diálogo entre padres y educadores y asegura a todos los involucrados que la decisión se basa en hallazgos profesionales y meditados. (Publicaciones de terapia académica)
<b>Modificaciones:</b>	Las modificaciones son cambios individualizados realizados en el contenido y las expectativas de desempeño de los estudiantes con discapacidades intelectuales significativas.
<b>MTSS</b>	En Deer Valley, el sistema de apoyo de varios niveles (MTSS) es un enfoque sistemático y completo para el aprendizaje de los estudiantes en el que las comunidades colaborativas utilizan un marco de resolución de problemas y por niveles para garantizar una instrucción, enriquecimiento e intervención (académica y conductual) de alta calidad, diferenciada y receptiva para todos los estudiantes. La meta de MTSS en DVUSD es que el 100% de nuestros estudiantes alcancen niveles altos.
<b>Renaissance</b>	Experiencia de aprendizaje autónomo durante todo el día que aborda las necesidades individuales de los estudiantes altamente dotados en los grados 1-8. Proceso de solicitud
<b>Retención</b>	No cumplir con los criterios para la promoción y permanecer en el mismo nivel de grado.
<b>SAGE</b>	Estudiantes que obtienen logros a través de la educación para superdotados (reemplazo de contenido). Los estudiantes identificados son llevados diariamente al salón de clases de SAGE en lugar del salón de educación general para recibir su instrucción en artes del lenguaje inglés y/o matemáticas del especialista en dotados de la escuela. Por lo general, atiende a los grados 3 a 6. La calificación esta basada en un puntaje de identificación de dotados de 95 <sup>th</sup> percentil o superior o utilizando la Matriz de Dotados.
<b>SPARK</b>	Apoyar el potencial y los logros en niños notables (programa de enriquecimiento). SPARK es un programa de aprendizaje de enriquecimiento continuo que aborda las necesidades únicas de los estudiantes dotados, de alto rendimiento y de alto potencial en nuestras escuelas participantes. Los estudiantes asisten ciertos días durante la semana, según el horario de la escuela, durante los períodos de RTI en los grados K-6. Calificación basada en una puntuación de identificación de superdotados de 90 <sup>th</sup> percentil o superior o utilizando la Matriz de Dotados.
<b>Grupo de Matemáticas</b>	Los estudiantes califican (generalmente como un grupo o grupo) a clases de matemáticas de grupo para superdotados del siguiente grado. El especialista en dotados de la escuela trabaja con el maestro del grupo de dotados para ayudar a instruir a los estudiantes en el salón de clases y sacar grupos pequeños de estudiantes según sea necesario. Los estudiantes son evaluados previamente por el contenido y pueden pasar al nivel de grado que sea apropiado para sus necesidades individuales en los grados 2 al 8. La calificación esta basada en rúbrica.
<b>EL – Aula Mixta</b>	Aula Mixta: aprobado por ADE para tener estudiantes que no son aprendices de inglés (EL) en la clase de Inmersión Estructurada en Inglés (SEI) o Desarrollo del Idioma Inglés (ELD) con estudiantes EL actualmente identificados. Debe proporcionar los minutos diarios requeridos de estructurado Inmersión en inglés según SB1014, usa el estado de dominio del idioma inglés (ELP) de AZ Estándares para impulsar la instrucción en lectura, escritura, vocabulario, comprensión auditiva y expresión oral. Todos los padres deben ser notificados de que su hijo está en un salón de clases de SEI y recibe enseñanza basado en ELP.
<b>Muévete Cuando Leas (MOWR)</b>	La póliza de Arizona "Muévete cuando leas" está diseñada para proveer a los estudiantes con pruebas, instrucción de lectura efectiva desde el jardín de infantes hasta el tercer grado para posicionarlos para el éxito a medida que progresan en la escuela, la universidad y la carrera. La legislación A.R.S §15-701, A.R.S §15-704, y A.R.S §15-211 explica los requisitos para la promoción del alumno, a principios de la instrucción de la alfabetización, y la responsabilidad del rendimiento de los estudiantes en la lectura.

# **Colocación de Estudiantes Nuevos Transferidos al Distrito o Ingreso de Estudiantes Educados en Casa**

Los estudiantes educados en casa o los estudiantes que ingresan sin un informe de calificaciones actual deben ubicarse en el nivel de grado apropiado para su edad para el año escolar académico del distrito. La observación y evaluación durante un período de tres semanas determinarán la ubicación adecuada. La evaluación incluirá lectura, escritura, matemáticas y consideración social. Después de tres semanas, la escuela determinará si los datos respaldan el mantenimiento de la ubicación apropiada para la edad o si los datos respaldan un cambio en el nivel de grado.

El director determinará si debe haber algún cambio en la ubicación del estudiante al nivel de grado. Al tomar tal determinación, el director se referirá a las recomendaciones del maestro y consultará con los padres/tutores legales. (Poliza JG-R del DVUSD)

Las asignaciones de clase de un estudiante son responsabilidad del director. El director considerará la asignación de nivel de grado del estudiante, el prerrequisito de finalización, el rendimiento del estudiante y las limitaciones del aula o las pautas del tamaño de la clase. (Poliza JG-R del DVUSD)

Los niños pueden ser admitidos al primer grado que tengan seis años de edad, o se considerará que tienen seis años de edad si alcanzan dicha edad antes del 1 de septiembre del año escolar actual. Los niños que ingresan al primer grado y que no tienen seis años el 31 de agosto o antes, pero que tendrán seis años antes del 31 de diciembre del año escolar actual, serán evaluados a través del proceso de evaluación de Entrada Temprana. (A.R.S. § 15-821 Admisión de niños; edad requerida)

## **Participación de Estudiantes Educados en Casa en Actividades Extracurriculares de DVUSD**

Los estudiantes que están siendo educados en casa en el nivel K-6 pueden participar en áreas especiales y/o clases exploratorias y/o deportes después de la escuela en su escuela DVUSD local. Se requiere toda la documentación de registro, incluidos los registros de vacunación, prueba de residencia, etc. Si se aplica la participación en deportes, se requiere el papeleo atlético. Si un estudiante educado en el hogar desea participar en un área especial y/o clases exploratorias en una escuela de DVUSD que no es su escuela de origen, se debe completar la inscripción abierta y se seguirán todas las reglas y procedimientos de inscripción abierta para la colocación en la escuela y la clase. Se requiere una copia de la Declaración Jurada de Intención para Educación en el Hogar presentada ante el Condado de Maricopa.

Los estudiantes que asisten a una escuela autónoma no pueden participar en clases exploratorias o atletismo de DVUSD. (A.R.S. § 15-802.01: La elegibilidad de participación de los estudiantes que son educados en casa)

Promoción y Retención de información de los padres o tutores legales

## **Cursos en línea de séptimo y octavo grado**

### **Estudiantes de la escuela intermedia**

Los estudiantes de la escuela intermedia pueden tomar cursos disponibles en línea de séptimo y octavo grado con la aprobación del administrador del campus durante el año escolar. Las familias solicitan esta opción de aprendizaje flexible por una variedad de razones:

- Estudiante de Walk Up (Grupo de Matemáticas) to Math en un campus K-6
- Estudiante atleta avanzado o estudiante de arte que necesita salir anticipadamente
- Estudiante confinado en casa
- Estudiante con una necesidad médica o de salud mental
- Estudiante que necesita un horario en línea de tiempo completo (aún no está completamente disponible)

Una vez que hay aprobación del administrador del campus, y el equipo del campus está seguro de que en línea es una opción exitosa, el administrador enviará un correo electrónico al Programa de aprendizaje en línea de Deer Valley a [online@dvusd.org](mailto:online@dvusd.org) para proporcionar la información del estudiante y la solicitud del curso en línea. Si el curso en línea es adicional a un horario escolar completo, hay una cuota de \$175 por curso semestral. Si el curso en línea reemplaza un curso dentro del día escolar, entonces no hay ninguna cuota.

Los estudiantes del séptimo y octavo grado que reprueben un curso básico durante el año escolar y necesiten promoción, tienen la opción de inscribirse en el programa de recuperación de créditos combinados de la escuela de verano de la escuela intermedia. La cuota de la escuela de verano es de \$175 por materia (matemáticas, estudios sociales, ciencias, artes del lenguaje). Este programa se ejecuta cada junio.

Para obtener más información, visite [dvusd.org/online](http://dvusd.org/online), envíe un correo electrónico a [online@dvusd.org](mailto:online@dvusd.org), o llame al 623-445-4926

### **Estudiantes en línea: calificaciones iniciales de la escuela secundaria**

Los estudiantes de la escuela intermedia pueden comenzar a tomar cursos de la escuela secundaria con la aprobación del administrador del campus. Las familias solicitan esta opción de aprendizaje flexible por una variedad de razones:

- El estudiante está listo para el siguiente nivel de matemáticas (el más común)
- Estudiante transferido a DVUSD con materias básicas avanzadas y está listo para el siguiente nivel

Una vez que hay la aprobación del administrador del campus, y el equipo del campus esté seguro de que en línea es una opción exitosa, el administrador enviará un correo electrónico al Programa de aprendizaje en línea de Deer Valley a [online@dvusd.org](mailto:online@dvusd.org) para proporcionar la información del estudiante y la solicitud del curso en línea. Si el curso en línea es adicional a un horario escolar completo, hay una cuota de \$175 por curso semestral. Si el curso en línea reemplaza un curso dentro del día escolar, entonces no hay ninguna cuota.

Los estudiantes que salen del octavo grado y pasan al estado de “Entrando el primer año” el verano antes de la escuela secundaria no necesitan la aprobación del administrador de la escuela intermedia para inscribirse en los cursos de la escuela de verano. Es común que los estudiantes de primer año que ingresan tomen dos cursos de la escuela de verano con el fin de hacer espacio en sus horarios para programas exclusivos en el campus durante el año escolar.

Para obtener más información, visite [dvusd.org/online](http://dvusd.org/online), envíe un correo electrónico [online@dvusd.org](mailto:online@dvusd.org) o llame al 623-445-4926.

# Información de Promoción y Retención Para Los Padres o Tutores Legales

(Del Manual de Derechos y Responsabilidades del Estudiante)

El nivel de rendimiento académico y la capacidad cognitiva del estudiante son importantes, pero las características físicas y sociales también son factores determinantes. La decisión de promover o retener debe basarse en datos suficientes recopilados durante un período de tiempo y estar motivada por el deseo de colocar al estudiante en el programa escolar donde se obtendrá el mayor éxito.

## Los Estatutos

La autoridad legal para retener o promover a un estudiante en un grado de primaria o para aprobar o reprobar a un estudiante en la escuela secundaria se establece en **A.R.S. 15-701, escuela común; promociones; requisitos; certificado; supervisión de octavo grado por el superintendente del distrito de escuelas secundarias; admisiones a la escuela secundaria; crédito académico.**

### **A.R.S. 15-701 establece:**

E. Un maestro deberá determinar si promover o retener a un alumno en un grado en una escuela común según lo dispuesto en la sección 15-521, párrafo 3 sobre la base de los criterios prescritos. La mesa directiva, si revisa la decisión de un maestro de promover o retener a un alumno en un grado en una escuela común como se dispone en la sección 15-342, párrafo 11, basará su decisión en los criterios prescritos.

### **Derechos de los padres o tutores legales A.R.S. 15-102 establece:**

7. Los procedimientos mediante los cuales los padres pueden aprender sobre los derechos y responsabilidades de los padres según las leyes de este estado, incluidos los siguientes:

(e) Los requisitos de promoción prescritos en la sección 15-701.

### **A.R.S. 15-342 establece:**

11. Sin perjuicio del Título 38, capítulo 3, artículo 3.1, la junta directiva revisará la decisión de un maestro de promover a un alumno a un grado o retener a un alumno en un grado en una escuela común o aprobar o reprobar un alumno en un curso de escuela secundaria en sesión ejecutiva a menos que un padre o tutor legal del alumno o el alumno, en caso de emancipación, no esté de acuerdo con que la revisión se lleve a cabo en una sesión ejecutiva y luego la revisión se llevará a cabo en una reunión abierta.

## **Promoción y Retención de Estudiantes de Inglés de K-6**

La decisión de retener a un estudiante que califica para recibir apoyo en el idioma inglés puede no estar relacionada con la adquisición del idioma inglés por parte del estudiante.

## **Promoción y Retención de Educación Especial K-6**

Las pautas para los estudiantes que reciben servicios de educación especial deben ser las mismas que las de los estudiantes de educación general. El equipo del IEP no debe usarse para retener a un estudiante que, según los estándares de educación general, no sería retenido de otra manera.

Sin embargo, se podría hacer una excepción a esta directriz si el estudiante de 3<sup>rd</sup> grado con una discapacidad tiene un Programa de Educación Individualizado (IEP). El equipo del IEP y el padre o tutor legal del alumno pueden acordar que la promoción es apropiada según el programa de educación individualizado (IEP) del alumno. Esta decisión debería tomarse en el 3<sup>rd</sup> grado, antes del final del año escolar.

### **Promoción de Aprendizaje de Estudiantes de Inglés K-6 y Proceso de Apelación de Retención**

#### **Proceso para los padres o tutores legales**

**Si un padre o tutor legal opta por impugnar la decisión del maestro de retener o promover a un estudiante:**

1. Dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la intención de retener o promocionar, el padre o tutor legal completará un formulario de Apelación de Retención (página 63) o un Formulario de Apelación de Promoción (página 62), lo enviará a la secretaria de la escuela y programará una reunión con el director.
2. El proceso de apelación comenzará inmediatamente después de que el padre/tutor legal complete y envíe un formulario de apelación.
3. El maestro debe completar un Formulario de Justificación de Promoción o Retención de Maestros y adjuntar la documentación requerida.
4. El director recopila todos los formularios, con la documentación requerida, y envía el paquete al Superintendente Adjunto de Currículo, Instrucción y Evaluación para su revisión.
5. Si se justifica, el Superintendente Adjunto de Currículo, Instrucción y Evaluación programará una audiencia con la Mesa Directiva.

La Escala de Retención de Luz (LRS - referencia p. 6 Definiciones) es una herramienta poderosa que ayuda a los profesionales escolares a tomar decisiones delicadas y a menudo difíciles sobre la promoción o retención de un niño. LRS brinda oportunidades para el diálogo entre padres y educadores y asegura a todos los involucrados que la decisión se basa en hallazgos profesionales y meditados. (Publicaciones de terapia académica)

# PROMOCIÓN

De acuerdo con A.R.S. § 15-521.10, cada maestro deberá tomar la decisión de promoción o retención de estudiantes. Todas las recomendaciones para la promoción deben ser documentadas por el maestro. Las recomendaciones que no cumplan con los criterios establecidos deben ser corroboradas por el maestro.

## Procedimientos de Promoción de K-6

El progreso del estudiante en los grados K-6 está determinado por una variedad de indicadores, según lo definido por los estándares estatales y las expectativas del distrito, que están alineados con los Estándares de Preparación para la Universidad y Carreras de Arizona (AZCCRS) y los Estándares Estatales de Arizona K-12. Estas expectativas incluyen niveles específicos de desempeño estudiantil en evaluaciones determinadas localmente, incluidas evaluaciones universales y monitoreo continuo del progreso, y resultados de evaluaciones estatales.

La promoción de un nivel al siguiente nivel se basa en el progreso de cada estudiante hacia el logro de altos estándares que son desafiantes y alcanzables. La evaluación del progreso de cada estudiante se basará en el trabajo de clase del estudiante, las observaciones, las pruebas, las evaluaciones del distrito y del estado y otra información relevante.

El estatuto de Arizona (Ley MOWR) requiere que *un alumno no será promovido del tercer grado si obtiene una puntuación en la parte de lectura del instrumento de Arizona para medir la prueba de estándares, o una prueba sucesora, que demuestra que la lectura del alumno está muy por debajo del nivel del tercer grado.*

Un distrito escolar o una junta directiva PUEDE optar por promover a un alumno que obtenga un puntaje AIMS\* que esté muy por debajo del nivel del tercer grado por las siguientes razones:

1. Una exención por buena causa si el alumno es un aprendiz de inglés o un estudiante con dominio limitado del inglés como se define en la sección 15-751 y ha tenido menos de dos años de instrucción en el idioma inglés.
2. Un niño con una discapacidad según se define en la sección 15-761 si el equipo del programa de educación individualizado del alumno y el padre o tutor legal del alumno están de acuerdo en que la promoción es apropiada según el programa de educación individualizado del alumno.

**A.R.S. §15-701** requiere que un estudiante no sea promovido al tercer grado si el alumno obtiene una puntuación en el parte de lectura de la evaluación estatal que no demuestra suficientes habilidades de lectura según lo establecido por la junta estatal en la evaluación estatal. Un estudiante de tercer grado que no demuestre suficientes habilidades de lectura puede ser promovido a cuarto grado si el estudiante:

1. Es un aprendiz del idioma inglés (ELL) que ha recibido menos de dos años de instrucción en inglés.
2. Tiene una discapacidad y el equipo del IEP acepta que la promoción es apropiada o el estudiante está en proceso de ser evaluado para un IEP.
3. Ha sido diagnosticado con una discapacidad significativa en la lectura (incluida dislexia).
4. Demuestra suficientes habilidades de lectura o progreso adecuado hacia suficientes habilidades de lectura a través de una colección de evaluaciones aprobadas por la Junta de Educación del Estado.

### **Los criterios de promoción para los grados K-6 incluyen:**

En el nivel K-6, es responsabilidad del maestro notificar a los padres, a través de la boleta de calificaciones del cuarto trimestre, de la intención de pasar al siguiente grado.

- A. Logro: Los estudiantes deben demostrar el cumplimiento de los estándares en lectura, escritura, matemáticas, ciencias y estudios sociales adoptados por la Junta de Educación del Estado. En los grados K-6, el estudiante será promovido cuando reciba la recomendación de un maestro para la promoción.

- B. Asistencia: El mínimo estándar de asistencia para el Distrito Escolar Unificado de Deer Valley es el 90% de los días del año escolar según A.R.S. §15-802 y A.R.S. § 15-803. Las circunstancias atenuantes se considerarán de forma individual. Los estudiantes que están ausentes el 10% del año escolar, o 18 días, pueden necesitar ser retenidos.
- Si un maestro nota un patrón de ausencias y/o tardanzas que está afectando el desempeño del estudiante, el maestro puede comunicarse con los padres/tutores legales. Las ausencias de los estudiantes para cada período de calificaciones deben registrarse en la boleta de calificaciones. Si las ausencias son una razón para las bajas calificaciones, el maestro tal vez desee escribir un comentario en la boleta de calificaciones. Los problemas de asistencia pueden no ser el único criterio de retención.
  - De acuerdo con la Ley del Estado de Arizona, A.R.S. §15-802, los estudiantes identificados con problemas de salud crónicos deben tener la oportunidad de mantenerse al día con el trabajo de la clase mediante asignaciones de tareas.

#### Componente Social y Emocional:

El nivel de rendimiento académico y la capacidad cognitiva del estudiante son importantes, pero las características físicas y sociales también son factores determinantes. Las escuelas usarán la *Escala de Retención de la Luz* (vea la página 9) para los datos de los estudiantes.

## Proceso de Apelación de Promoción de K-6

### El Padre/Tutor Legal

#### Dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la intención de promoción:

1. Complete un formulario de apelación de promoción y envíelo al director o secretaria de la escuela.
2. Notifique al director de la escuela para programar una reunión.  
**NOTA:** El proceso de apelación comenzará inmediatamente después de que el padre/tutor legal complete y envíe un Formulario de Apelación de Promoción.

### El Profesor

Llenará un **Formulario de Justificación de Promoción de Maestros** y adjuntará la siguiente documentación requerida:

1. Formulario de apelación de promoción del padre(s)/tutor legal(es)
2. Copias de boletas de calificaciones
3. Copia del registro de asistencia del estudiante
4. Resultados de pruebas de evaluaciones del distrito (DIBELS Next, evaluaciones de lectura o matemáticas, Inventario de Lectura Escolar (SRI), pruebas hechas por maestros, etc.) y evaluaciones obligatorias del estado
5. Ejemplos del trabajo del estudiante y ejemplos del trabajo de un estudiante promedio (asegúrese de borrar el nombre del estudiante promedio de los trabajos)
6. Copia del plan de intervención del estudiante o la documentación recopilada por el equipo del sistema de apoyo multinivel (MTSS) del campus



7. Registros de comunicación con los padres/tutores legales del estudiante (registros telefónicos y copias de comunicación escrita/electrónica)
8. Verificación de conferencias con padres/tutores legales (formularios firmados con una lista de temas discutidos)
9. *Escala de retención de la luz*

## **El Director**

1. Se reúne con los padres.
2. Firma el formulario de justificación del maestro.
3. Reúne todos los formularios, con la documentación requerida, y envía el paquete al Superintendente Adjunto de Currículo, Instrucción y Evaluación para su revisión y decisión.

**NOTA:** Si se justifica, el Superintendente Adjunto de Currículo, Instrucción y Evaluación programará una audiencia con la Mesa Directiva.

# RETENCIÓN Y REASIGNACIÓN

De acuerdo con A.R.S. § 15-521.10, cada maestro deberá tomar la decisión de promoción o retención de estudiantes. Todas las recomendaciones para la promoción deben ser documentadas por el maestro. Las recomendaciones que no cumplan con los criterios establecidos deben ser corroboradas por el maestro.

# Procedimientos de Retención

Al considerar la retención, el Distrito Escolar Unificado de Deer Valley cree que el personal de la escuela debe hacer un esfuerzo coordinado y proactivo para brindar oportunidades de aprendizaje y sistemas de apoyo que satisfagan las necesidades de éxito de los estudiantes. Es necesario llevar a cabo una reunión del equipo del Sistema de apoyo de varios niveles (MTSS) del campus para determinar las intervenciones académicas y conductuales adecuadas para los posibles retenidos. Es importante que los maestros documenten las estrategias de instrucción utilizadas como intervenciones para los estudiantes de bajo rendimiento.

*Los estudiantes que fueron retenidos o que habían retrasado el ingreso al jardín de infantes tienen más probabilidades de abandonar la escuela en comparación con los estudiantes que nunca fueron retenidos, incluso cuando se controla por los niveles de rendimiento. La probabilidad de deserción aumenta con múltiples retenciones. Incluso para las retenciones individuales, el hallazgo más consistente de décadas de investigación es la alta correlación entre la retención y el abandono. Una revisión sistemática reciente de la investigación que explora el abandono de la escuela secundaria indica que la retención de grado es uno de los predictores más poderosos del abandono de la escuela secundaria.*

Es deseable promover a los estudiantes anualmente. Sin embargo, se reconoce que bajo ciertas circunstancias se debe considerar la retención para algunos estudiantes. La retención de los estudiantes de la escuela primaria deberá cumplir con lo siguiente:

*Se hará todo lo posible para identificar a los potenciales retenidos lo antes posible durante el año escolar y para trabajar con los padres/tutores legales de los estudiantes para mejorar el rendimiento académico. Se harán cumplir las regulaciones de asistencia establecidas por el Departamento de Educación de Arizona A.R.S. 15-803.*

**La promoción de estudiantes en el grado 3 deberá seguir los requisitos establecidos en A.R.S. 15-701, Escuela común; promociones; requisitos; certificado; supervisión de octavo grado por el superintendente del distrito de escuelas secundarias; admisiones a la escuela secundaria; crédito académico:**

*A partir del año escolar 2013-2014, ningún estudiante de tercer grado será promovido al cuarto grado si el estudiante obtiene una puntuación en la prueba estatal de lectura de tercer grado que indique que está leyendo muy por debajo del tercer grado.*

A.R.S. §15-701 requiere que un estudiante no sea promovido del tercer grado si el estudiante obtiene una puntuación en la parte de lectura de la evaluación estatal que no demuestra suficientes habilidades de lectura según lo establecido por la junta estatal en la evaluación estatal. Un estudiante de tercer grado que no demuestre suficientes habilidades de lectura puede ser promovido a cuarto grado si el estudiante:

1. Es un aprendiz del idioma inglés (ELL) que ha recibido menos de dos años de instrucción en inglés.
2. Tiene una discapacidad y el equipo del IEP acepta que la promoción es apropiada o el estudiante está en proceso de ser evaluado para un IEP.
3. Ha sido diagnosticado con una discapacidad significativa en la lectura (incluida la dislexia).
4. Demuestra suficientes habilidades de lectura o progreso adecuado hacia suficientes habilidades de lectura a través de una colección de evaluaciones aprobadas por la Junta de Educación del Estado.

En el nivel K-6, es responsabilidad del maestro o consejero notificar a los padres/tutores legales de la intención de retener. El personal que complete la notificación debe proporcionar una copia al director. El maestro toma la decisión final de retener con el uso de la *Escala de retención de la luz* (vea la página 9). La consulta con el director y otros miembros del personal y la participación de los padres/tutores legales en todos los pasos del proceso de retención es vital. **No se tomará ninguna decisión de retención sin la intervención del padre/tutor legal.**

Si los padres/tutores legales sienten que la retención no es lo mejor para el niño, deben:

1. Reúnase con el maestro del niño para compartir sus preocupaciones.
2. Complete un formulario de apelación de retención y envíelo al maestro del niño.
3. Programe una reunión con el director de la escuela para revisar la documentación de la escuela y el hogar y el proceso de retención.
4. El proceso de apelación comenzará inmediatamente después de que el padre/tutor legal complete y envíe un formulario de apelación de retención.

### **Retención de estudiantes de inglés de K-8 \***

Estudiantes de inglés

Un equipo formado por el maestro EL y/o EL CIAS y el maestro del aula/núcleo determinará la retención de un aprendiz de inglés.

Se puede tomar la decisión de retener a un estudiante en DVUSD que califique para el Desarrollo del Idioma Inglés **Si** el estudiante ha recibido desarrollo del idioma inglés por un mínimo de tres años **o** si la razón para retener no está relacionada con la adquisición del idioma inglés por parte del estudiante.

#### **A. Para retener a un aprendiz de inglés, los maestros deben:**

- Demostrar la incapacidad de un estudiante para cumplir con el plan de estudios de nivel de grado con trabajo de clase adaptado y documentar esas adaptaciones.
- Hacer recomendaciones para mejorar el aprendizaje de los estudiantes en el Plan Individual de Aprendizaje de Idiomas (ILLP) e implementar recomendaciones
- Implementar un Plan Compensatorio Individual Escrito, escrito en colaboración con los padres, el maestro del salón de clases y el maestro EL/EL CIAS, y debe estar en su lugar y registrado en la carpeta verde del idioma del estudiante durante al menos un período de calificaciones antes de discutir la retención.
- Demuestre que el estudiante no ha logrado avances apropiados en las evaluaciones del distrito o del estado con las adaptaciones apropiadas.

B. El maestro del salón de clases/núcleo no tiene el derecho exclusivo o la responsabilidad de promover o retener a los estudiantes EL.

C. Los maestros deben seguir el proceso de retención según lo determinado por DVUSD.

## Los criterios de retención para los grados K-6 incluyen:

- A. Logro: Los estudiantes deben demostrar el cumplimiento de los estándares en lectura, escritura, matemáticas, ciencias y estudios sociales adoptados por la Junta de Educación del Estado.
- Los estudiantes que se identifican intensivo en DIBELS y tienen **evaluación de diagnóstico de lectura** los resultados que indiquen una discrepancia de un nivel de grado o más deben recibir una notificación al final del primer trimestre que pueden ser buenos candidatos para la retención. Las posibles cartas de retención deben enviarse al final del segundo trimestre si el DIBELS de referencia de invierno actualizado y los cuestionarios de detección muestran las mismas brechas. Para los grados 4-6, los resultados de las evaluaciones del distrito (evaluaciones de lectura o matemáticas, inventario de lectura (RI), inventario de matemáticas (MI), **(Común Evaluaciones formativas)** y las evaluaciones exigidas por el estado pueden usarse para posibles retención. Se debe hacer todo lo posible a través del proceso de MTSS para proporcionar intervención para cerrar la brecha.
- B. Asistencia: El mínimo estándar de asistencia para el Distrito Escolar Unificado de Deer Valley es el 90% de los días del año escolar según A.R.S. §15-802 y A.R.S. § 15-803. Las circunstancias atenuantes se considerarán de forma individual. Los estudiantes que están ausentes el 10% del año escolar, o 18 días, pueden necesitar ser retenidos.
- Si un maestro nota un patrón de ausencias y/o tardanzas que está afectando el desempeño del estudiante, el maestro puede comunicarse con los padres/tutores legales. Las ausencias de los estudiantes para cada período de calificaciones deben registrarse en la boleta de calificaciones. Si las ausencias son una razón para las bajas calificaciones, el maestro tal vez desee escribir un comentario en la boleta de calificaciones. Los problemas de asistencia pueden no ser el único criterio de retención.
  - De acuerdo con la Ley del Estado de Arizona, A.R.S. §15-802, los estudiantes identificados con problemas de salud crónicos deben tener la oportunidad de mantenerse al día con el trabajo de la clase mediante asignaciones de tareas.

### Componente Social y Emocional:

El nivel de rendimiento académico y la capacidad cognitiva del estudiante son importantes, pero las características físicas y sociales también son factores determinantes. Las escuelas usarán el *Escala de retención de la luz* (vea la página 9) para los datos de los estudiantes.

### Cronograma de notificación de retención de K-6:

#### Siguiendo el final de 1st trimestre:

- Se notifica a los padres/tutores legales que su hijo está experimentando dificultades académicas durante su primera conferencia
- El maestro notificará y se reunirá con la administración con respecto a las preocupaciones.
- Se programa una reunión del equipo MTSS para revisar los datos pertinentes, determinar las estrategias de intervención específicas y hacer planes para monitorear y revisar el progreso del estudiante.
- Información en entradas de registro de PowerSchool ingresadas por el director/secretaria

#### Siguiendo el final del 2nd trimestre:

- Se notifica a los padres/tutores legales sobre una posible retención
- Utilice la carta de notificación de posible retención de K-6 (el director debe firmar la carta)
- Actualizar información en PowerSchool

- Se programa una reunión del equipo MTSS para revisar los datos pertinentes, determinar las estrategias de intervención específicas y hacer planes para monitorear y revisar el progreso del estudiante.
- Información en entradas de registro de PowerSchool ingresadas por el director/secretaria

**Dentro del tercer trimestre:**

1. Se notifica a los padres/tutores legales sobre la posible retención durante las conferencias de padres y maestros
2. Utilice la carta de notificación de posible retención de K-6 (el director debe firmar la carta)
3. Actualizar información en PowerSchool
4. Se programa una reunión del equipo MTSS para revisar los datos pertinentes, determinar estrategias de intervención específicas y hacer planes para monitorear y revisar el progreso del estudiante
5. Información en las entradas del registro de PowerSchool ingresadas por el director/secretaria

**Seis semanas en el 4<sup>th</sup> trimestre, previa documentación de las calificaciones finales de los maestros:**

- Se notifica a los padres/tutores legales de la intención de retener
- Utilice la carta de notificación de retención/carta de apelación de K-6 (el director debe firmar la carta)
- Actualizar la información en PowerSchool
- Se programa una reunión del equipo MTSS para revisar los datos pertinentes, determinar las estrategias de intervención específicas y hacer planes para monitorear y revisar el progreso del estudiante.
- Información en entradas de registro de PowerSchool ingresadas por el director/secretaria

**Dentro de los cinco días siguientes a la fecha de notificación de retención,** los padres/tutores legales pueden apelar a la decisión de retener al completar el formulario de apelación de retención/promoción de grados K-6. Una reunión se llevará a cabo con el padre/tutor legal, los maestros y el director.

## **Proceso de Apelación de Retención de K-6**

### **El Padre o Tutor Legal**

**Dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la intención de retener:**

1. Complete un Formulario de Apelación de Retención y envíelo al director o secretaria de la escuela.
2. Notifique al director de la escuela para programar una reunión.  
**NOTA:** El proceso de apelación comenzará inmediatamente después de que el padre/tutor legal complete y envíe un Formulario de Apelación de Retención.

### **El Profesor**

Llenará un **Formulario de Justificación de Retención de Maestros** y adjuntará la siguiente documentación requerida:

1. Formulario de apelación de retención del padre(s)/tuto(es) legal(es)
2. Copias de boletas de calificaciones
3. Copia del registro de asistencia del estudiante
4. Resultados de pruebas de evaluaciones del distrito (DIBELS Next, evaluaciones de lectura o matemáticas, Inventario de lectura (RI), Inventario de matemáticas (MI), (Evaluaciones formativas comunes) y evaluaciones obligatorias del estado

5. Ejemplos del trabajo del estudiante retenido y ejemplos del trabajo de un estudiante promedio (remueva el nombre del estudiante promedio de los trabajos)
6. Llevar a cabo una reunión del equipo MTSS para revisar los datos pertinentes, determinar estrategias de intervención específicas y hacer planes para monitorear y revisar el progreso del estudiante
7. Registros de comunicación con los padres/tutores legales del estudiante (registros telefónicos y copias de comunicación escrita/electrónica)
8. Verificación de conferencias con padres/tutores legales (formularios firmados con una lista de temas discutidos)
9. *Escala de retención de la luz* (vea la página 9) Clasificación

### **El Director**

1. Se reúne con los padres.
2. Firma el formulario de justificación del maestro.
3. Reúne todos los formularios, con la documentación requerida, y envía el paquete al Superintendente Adjunto de Currículo, Instrucción y Evaluación para su revisión y decisión.  
NOTA: Si se justifica, el Superintendente Adjunto de Currículo, Instrucción y Evaluación programará una audiencia con la Mesa Directiva.

# ACELERACIÓN

De acuerdo con la poliza de la Mesa Directiva de DVUSD IKEB, la decisión final de acelerar a un estudiante recae en el Superintendente.



# Información de Aceleración

## **La Poliza de la Mesa Directiva del DVUSD I.7300 IKEB establece:**

Cuando las circunstancias indican que la aceleración en la colocación de grado es lo mejor para el estudiante, es imperativa la cooperación estrecha entre los padres/tutores legales y todo el personal escolar involucrado. La ubicación de cada estudiante se considerará individualmente y las decisiones se tomarán solo después de un estudio cuidadoso de los hechos relacionados con el crecimiento y desarrollo del estudiante. El nivel de rendimiento académico y la capacidad cognitiva del estudiante son importantes, pero las características físicas y sociales también son factores determinantes. Una decisión debe basarse en suficientes datos recopilados durante un período de tiempo y estar motivada por el deseo de colocar al estudiante en el programa escolar donde se obtendrá el mayor éxito.

La decisión final de acelerar a un estudiante recae en el Superintendente. La participación de los padres/tutores legales en todos los pasos del proceso es vital. El consentimiento de los padres para la aceleración de un estudiante debe ser por escrito.

Si los padres no aprueban una decisión con respecto a la aceleración del estudiante, pueden apelar la decisión al Superintendente. Se puede hacer más apelaciones, si es necesario, a la Junta.

## **¿Qué es la aceleración?**

La aceleración es una de las formas más efectivas de satisfacer las necesidades educativas de los estudiantes de alto rendimiento y/o superdotados. Si bien el DVUSD desea que las oportunidades de aceleración sean accesibles para los estudiantes a quienes beneficiará, también reconocemos que las decisiones para acelerar deben estar bien razonadas y basadas en evidencia. La decisión de acelerar cambia el camino de la educación de un niño y debe tomarse con cuidado.

**Aceleración basada en grados** (ver Aceleración de grado completo - Salto de grado a continuación) acorta el número de años que un estudiante pasa en la educación K-12. Los estudiantes son colocados por factores distintos a la edad y se les brinda la oportunidad de dominar el contenido más rápido. Esto también incluye la entrada anticipada.

Las formas de aceleración basada en grados incluyen:

- Admisión anticipada al Jardín de Infancia y primer grado
- Salto de grado completo
- Entrada anticipada a la escuela secundaria o preparatoria

**Aceleración basada en contenido** (consulte Aceleración de una sola asignatura en la página siguiente) proporciona a los estudiantes contenido, habilidades o comprensión que está más allá de su nivel de grado o edad. Los estudiantes pueden trabajar en el contenido avanzado ya sea dentro de su nivel de grado actual, en una clase extraíble de reemplazo de contenido para estudiantes identificados como dotados conocida como SAGE en la mayoría de las escuelas, o en un salón de clases por encima de su nivel de grado de edad. Las oportunidades para la aceleración basada en contenido incluyen:

- Aceleración en una sola materia
- Plan de estudio compacto
- Clases del programa de aprendizaje en línea de Deer Valley (DVOLP)

**\*Compactación curricular** -- El plan de estudios estándar está comprimido en un período de tiempo más corto, lo que permite al estudiante superdotado estudiar material relacionado mientras sus compañeros dominan el contenido estándar.

# Procedimientos de Aceleración

## **Aceleración de grado completo (salto de grado)**

Cuando un estudiante muestra una madurez académica, emocional y social significativa, el grado de edad del niño podría no ser la ubicación óptima. Los padres, el personal de la escuela y el niño pueden iniciar la consideración para saltar de grado.

La Escala de Aceleración de Iowa (IAS) será utilizada por todas las escuelas al considerar saltarse un grado en los grados K-8. Es una herramienta que se usa comúnmente para guiar las decisiones sobre la aceleración total. La IAS proporciona un proceso objetivo y sistemático mediante el uso de datos para informar la decisión. Utiliza factores como la capacidad, la motivación, la actitud y las relaciones con los compañeros, además de la capacidad, la aptitud y el logro. El resultado es una predicción del éxito con la omisión de grados y una recomendación a favor o en contra de la aceleración total. Las pruebas de ingreso temprano para jardín de infantes y primer grado utilizan herramientas de prueba alternativas para determinar la elegibilidad.

Si los padres/tutores legales creen que la aceleración de grado completo es lo mejor para el niño, deben completar un formulario de Solicitud de aceleración de grado completo y enviarlo al director. El director se comunicará con el Coordinador de Servicios para Dotados para iniciar el proceso de revisión de aceleración. El Coordinador de Servicios para Dotados proporcionará los materiales de IAS y guiará al director y al equipo escolar a través del proceso.

## **Cronograma para solicitar la aceleración de grado completo:**

Los padres y las escuelas que soliciten la aceleración de grado completo deben hacerlo antes del final del 3er. trimestre para ser considerado por saltarse un nivel de grado completo en el próximo año escolar. Una vez que el director de la escuela haya recibido un formulario de solicitud de padre/tutor legal (por un padre/tutor o equipo escolar), el director programará una reunión con los padres/tutores y el maestro(s) del estudiante para discutir la solicitud. Si la decisión es continuar con el proceso de aceleración, la escuela tendrá 30 días escolares (a menos que se requiera una extensión) para pasar por el proceso de revisión y enviar la decisión del equipo (para acelerar o no acelerar al estudiante) al Coordinador de Servicios para Dotados. Es posible que los directores no puedan considerar las solicitudes de verano hasta que el personal de la escuela regrese de las vacaciones de verano.

Si se determina que el proceso de aceleración es necesario, el director:

1. Solicitará la Escala de Aceleración de Iowa (IAS) y el Resumen y Registro de Planificación del Coordinador de Servicios para Dotados.
2. Formará un equipo de aceleración que incluya a las siguientes personas:
  - a. Director
  - b. Profesor actual
  - c. Maestro receptor
  - d. Padres o tutores legales
  - e. Consejero y/o psicólogo escolar
  - f. Cualquier especialista que trabaje con el niño (superdotado, EL, educación especial, etc.), si corresponde
3. Reúna los datos de evaluación disponibles, incluyendo: Habilidad, Aptitud y Logro (requerido para completar la IAS). Las opciones para cada área incluyen, pero no se limitan a:

- **Capacidad** - Prueba de habilidades cognitivas (CogAT), pruebas de habilidades cognitivas de Woodcock Johnson (WJ-Cog); estas evaluaciones pueden ser administradas por un maestro superdotado o un psicólogo escolar. Los padres pueden proporcionar un informe completado por un psicólogo privado si cumple con los criterios del estado de Arizona para la identificación de superdotados
  - **Aptitud** - Exámenes de referencia de DVUSD dados por encima del nivel de grado (en el nivel considerado para la colocación)
  - **Logro** - Evaluaciones estandarizadas estatales, pruebas Woodcock Johnson de Logro (WJ-ACH); estas pruebas pueden ser administradas por un psicólogo escolar o un maestro calificado
4. Programe pruebas para cualquier área (habilidad, aptitud y logro) donde las puntuaciones aún no estén disponibles. Los psicólogos escolares, los especialistas/maestros dotados y otro personal calificado pueden administrar las evaluaciones.
5. Reúnase con el equipo de aceleración para completar y discutir la IAS.
- El equipo revisará los datos requeridos para completar el IAS, incluidos los puntajes de capacidad, aptitud y logros. Usando el IAS, el equipo hará una recomendación a favor o en contra de la aceleración de grado completo y el director se comunicará con el Coordinador de Servicios para Dotados.
  - El equipo utilizará el Resumen y el registro de planificación de la IAS para describir los pasos posteriores para garantizar el éxito. Este proceso se detalla a continuación.
  - Si el equipo no tiene 30 días de tiempo suficiente para adquirir los datos para tomar una decisión informada (es decir, el estudiante está mostrando potencial, pero es demasiado temprano en el año escolar o un estudiante es nuevo en la escuela), el equipo se reunirá con los padres/tutores y recomiendan pausar el proceso y reiniciar después de que finalice el período de calificación y se puedan recopilar más datos.
  - Si el equipo recomienda una aceleración de grado completo, el director enviará el Registro de planificación de IAS al Coordinador de servicios para estudiantes superdotados. El Coordinador luego se reunirá con el Superintendente Adjunto de Currículo, Instrucción y Evaluación para revisar la documentación. El Superintendente Adjunto de Currículo, Instrucción y Evaluación enviará la recomendación al Superintendente, quien hará la recomendación final a favor o en contra de la aceleración. Se puede hacer más apelaciones, si es necesario, a la Junta Escolar de DVUSD.
  - Si la recomendación es acelerar, el objetivo es realizar cambios de ubicación en el final del período de calificación actual y permitir que el estudiante comience el siguiente nivel en el nuevo período de calificación.
  - Si se toma la decisión de no omitir un grado completo, el equipo debe considerar la aceleración de una sola asignatura. Consulte la sección Aceleración de un solo sujeto (reemplazo de contenido) a continuación.

### **Planificación y Seguimiento Para el Exito:**

Después de la decisión de acelerar todo el grado, el equipo completará el Resumen y el Informe de planificación de la IAS. Este documento resume toda la información importante de la IAS y describe:

- un plan paso a paso del cambio de programa
- un plan de transición
- un plan de seguimiento

Cada miembro del equipo de aceleración debe recibir una copia del plan. También se debe colocar uno en el archivo acumulativo del estudiante y se debe enviar al Coordinador de Servicios para Dotados.

Se debe realizar una reunión de seguimiento con el equipo de aceleración dentro de las ocho semanas posteriores al cambio de calificación. En este momento, el equipo puede establecer la necesidad de un seguimiento continuo u otras intervenciones para garantizar el éxito. Un estudiante acelerado de grado completo puede necesitar un semestre o más para adaptarse completamente a la nueva ubicación. Durante este tiempo, el personal debe monitorear de cerca al estudiante para detectar fallas en la comprensión académica o dificultades sociales. Si surgen problemas, otros factores además del cambio de ubicación pueden estar contribuyendo al problema. Asegúrese de examinar todos los problemas y posibles factores relacionados antes de tomar decisiones adicionales.

***Aceleración de grado completo al mudarse a otro edificio (K-6 a Escuela Intermedia):*** Para estudiantes de una escuela K-6 al ingresar a la escuela intermedia, los padres y la escuela seguirán el proceso de aceleración identificado que se encuentra en las páginas anteriores. Sin embargo, el equipo debe incluir a todos los maestros actuales de contenido básico y un consejero (si corresponde) y un administrador de ambas escuelas. El equipo debe identificar una persona de contacto en la escuela receptora que supervisará la transición del estudiante durante el primer semestre y coordinará las intervenciones, si es necesario.

### **Entrada temprana al jardín de infantes**

Niños que cumplen 5 años antes del 31 de agosto son elegibles para inscribirse en el jardín de infantes. Sin embargo, los niños que cumplen 5 años entre el 1 de septiembre y 31 de diciembre pueden evaluarse para determinar la preparación para el ingreso temprano al jardín de infantes.

La intención de la entrada temprana es identificar a los niños altamente capaces que se pierden la fecha límite del 1 de septiembre para la entrada al jardín de infantes. El ingreso temprano está dirigido específicamente a niños cuyo nivel de logro curricular supera con creces la norma. Para ser considerado para la excepción de entrada anticipada, el niño debe exhibir habilidades avanzadas en artes del lenguaje, matemáticas y en el desarrollo social, emocional y motor según lo medido por las pruebas administradas por el Distrito Escolar Unificado de Deer Valley **antes del 31 de julio** del próximo año escolar.

No se otorgarán excepciones de edad después del inicio del primer día del año escolar, a menos que existan circunstancias únicas con niños que se transfieren de otra escuela, estado o país. En estas circunstancias únicas, se seguirán todas las reglas y procedimientos descritos anteriormente. No se aceptarán exámenes de otras escuelas.

### ***Período de observación de treinta días en el aula***

El maestro de jardín de infantes observará los hábitos de trabajo y la madurez del estudiante de jardín de infantes matriculado temprano en el salón de clases durante los primeros treinta (30) días calendario inscritos. El maestro del salón de clases completará la Lista de Verificación de Preparación para la entrada temprana después del período de observación de 30 días y se discutirá la idoneidad de la colocación con la administración del sitio. El administrador y el maestro se reunirán con los padres para discutir la idoneidad de la colocación al final de los 30 días si se determina que el niño tiene dificultades académicas, sociales o de comportamiento. El director tomará una determinación sobre la continuación de la colocación en el jardín de infantes de entrada temprana después de revisar todos los datos. La decisión del administrador es final.

Para obtener información adicional sobre las pruebas, visite: <http://www.dvUSD.org/Page/30453>

## **Entrada temprana al primer grado**

Niños que cumplen 6 años el 31 de agosto o antes son elegibles para inscribirse en primer grado. Sin embargo, los niños que cumplen 6 años entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre se puede evaluar para determinar la preparación para el ingreso temprano al primer grado.

La intención de la entrada temprana es identificar a los niños altamente capaces que que se pierden la fecha límite del 1 de septiembre para la entrada al primer grado. El ingreso temprano está dirigido específicamente a niños cuyo nivel de logro curricular supera con creces la norma. Para ser considerado para la excepción de entrada temprana, el niño debe exhibir habilidades avanzadas en artes del lenguaje, matemáticas y en el desarrollo social, emocional y motor según lo medido por las pruebas administradas por el Distrito Escolar Unificado de Deer Valley.

No se otorgarán excepciones de edad después del inicio del primer día del año escolar, a menos que existan circunstancias únicas con niños que se transfieren de otra escuela, estado o país. En estas circunstancias únicas, se seguirán todas las reglas y procedimientos descritos anteriormente. No se aceptarán exámenes de otras escuelas.

### ***Período de observación de treinta días en el aula***

Si un estudiante pasa la prueba de preparación del primer grado, el maestro de primer grado observará los hábitos de trabajo y la madurez del estudiante inscrito temprano en el salón de clases durante los primeros treinta (30) días inscritos. La idoneidad de la ubicación se comunicará con los padres y la administración del sitio. El director y el maestro se reunirán con los padres al final de los 30 días si se determina que el niño tiene dificultades académicas, sociales o de comportamiento. El director tomará una determinación sobre la continuación de la colocación en el primer grado de ingreso temprano después de revisar todos los datos. La decisión del administrador es final.

Para obtener información adicional sobre las pruebas, visite: <http://www.dvUSD.org/Page/30454>

## **Circunstancias Especiales**

### **Aceleración en Programas de Inmersión (mandarín y español)**

Se anima a los estudiantes a inscribirse en el programa de inmersión en mandarín en el jardín de infantes y primer grado. Si hay una solicitud para que un estudiante se inscriba en el programa después del primer grado, los padres pueden hacer una solicitud al director para la inscripción.

El director formará un equipo que incluye a las siguientes personas:

- El Director
- El maestro actual del área de contenido
- El maestro receptor del área de contenido
- Los padres o tutores
- Cualquier especialista que trabaje con el niño (superdotado, EL, educación especial, etc.)

El equipo analizará los datos pertinentes, incluidos, entre otros, la prueba de rendimiento estatal, el contenido del nivel de grado, los exámenes de referencia del DVUSD y las calificaciones de la clase actual. El equipo considerará cualquier brecha que pueda existir o desarrollarse debido al contenido del idioma omitido y creará un plan para llenarlas. Además, el equipo desarrollará un plan de transición para apoyar al estudiante con factores sociales y emocionales y para monitorear el éxito durante el resto del año escolar. Se recomienda que el estudiante demuestre un fuerte deseo de estar en el programa y que esté dispuesto a estudiar en casa.

Si un equipo decide que la inscripción en el programa de inmersión en mandarín, después del primer grado, será adecuada para el estudiante, procederá con la colocación y supervisará el progreso según lo planeado. La decisión final de inscribir a un estudiante recae en el director de la escuela.

### **Programa Renaissance**

El programa Renaissance para estudiantes altamente dotados es una combinación de enriquecimiento y aceleración que se proporciona para satisfacer las necesidades únicas de los estudiantes altamente dotados. Los estudiantes normalmente están aprendiendo en los niveles uno a dos grados por encima de su nivel de grado actual. Debido a esto, **la aceleración de nivel de grado completo no está disponible dentro del Programa Renaissance.**

### **Aceleración de un solo sujeto (reemplazo de contenido)**

Algunos estudiantes están listos para avanzar a través de áreas de una sola materia (generalmente matemáticas o lectura) a un ritmo más rápido que sus compañeros de nivel de grado. Otros estudiantes han tenido una exposición anterior al contenido y, si han alcanzado el dominio del contenido del nivel de grado, necesitan acelerar para aprender nuevo material. Si un niño tiene dominio del material de nivel de grado en un área temática, puede ser apropiado permitirle pasar a un nivel de grado superior para esa área temática. Esto se considera un reemplazo de contenido y se calificará al estudiante según las expectativas del nivel de grado acelerado para esa materia. El nivel de rendimiento académico y la capacidad cognitiva del estudiante son importantes, pero las características físicas y sociales también son factores determinantes.

En DVUSD, los estudiantes identificados como superdotados o por encima del nivel de grado generalmente tienen la oportunidad de acelerar en matemáticas y/o lectura. Los programas acelerados para estudiantes identificados como dotados incluyen SAGE (reemplazo de contenido) y Walk Up to Math con una opción tradicional o en línea. Si un estudiante no es identificado como superdotado y los padres/tutores legales desean solicitar la aceleración de una sola materia, deben completar un formulario de Solicitud de Aceleración de una sola asignatura y enviarlo al director.

El director formará un equipo que incluye a las siguientes personas:

- El director
- El maestro actual del área de contenido
- El maestro receptor del área de contenido
- Los padres o tutores legales
- Cualquier especialista que trabaje con el niño (superdotado, EL, educación especial, etc.)

El equipo analizará los datos pertinentes, incluidos, entre otros, la prueba de rendimiento estatal, el contenido del nivel de grado, los exámenes de referencia del DVUSD y las calificaciones de la clase actual. Deben considerar cualquier brecha que pueda existir o desarrollarse debido al contenido omitido y desarrollar un plan para llenarlas. Además, el equipo debe desarrollar un plan de transición para apoyar al niño con factores sociales y emocionales y monitorear el éxito durante el resto del año escolar.

Si un equipo decide que la aceleración del área de contenido es lo mejor para el niño, procederá con la colocación y supervisará el progreso según lo planeado. **La decisión final de acelerar a un estudiante en un solo el nivel de grado de la materia depende del director de la escuela.**

### **Oportunidades de aprendizaje en línea:**

**Clases en línea- [dvusd.org/onlinelearning](http://dvusd.org/onlinelearning)**

El administrador/consejero/designado de la escuela se comunica con el Programa de aprendizaje en línea de Deer Valley para comenzar el proceso de inscripción para las clases en línea. ***El acceso a la tecnología e internet es un requisito para estar en una clase en línea.*** Aunque el aprendizaje en línea proporciona flexibilidad, hay fechas de vencimiento semanales que deben ser alcanzados. El programa DV en línea brinda apoyo continuo según sea necesario para garantizar el éxito del maestro en línea y los estudiantes y familias en línea.

### **Cursos en línea para escuela intermedia**

Cuando un estudiante de una escuela K-6 toma en línea matemáticas del séptimo y octavo grado el programa de aprendizaje en línea DV trabaja con un equipo de la escuela para configurar las secciones PowerSchool e inscribir al estudiante. Los estudiantes completan una orientación y el curso dentro del cronograma semestral regular de 18 semanas (hay un retraso de tres días al comienzo de cada semestre para la configuración). No hay ningún cargo por matemáticas en línea aceleradas en la escuela intermedia.

# CALIFICACIONES

## e

# INFORMES

**A.R.S. § 15-516 establece:**

Un maestro de tiempo completo que sea empleado por un distrito escolar o una escuela autónoma es inmune a la responsabilidad personal por todos los actos realizados y las acciones tomadas de buena fe al evaluar o calificar a cualquier estudiante.

**A.R.S. § 15-521 establece:**

Todo maestro deberá:

1. Hacer que el aprendizaje de los estudiantes sea el enfoque principal del tiempo profesional del maestro.
2. Hacer que los alumnos rindan cuentas estrictamente por conducta desordenada.
3. Tomar y mantener la asistencia diaria al salón.
4. Tomar la decisión de promover o retener a un alumno en el grado en una escuela común o aprobar o reprobar un alumno en un curso en la escuela secundaria. Tales decisiones solo pueden anularse según lo dispuesto en la sección 15-342, párrafo 11.
5. Cumplir con todas las reglas y pólizas de la junta directiva que se relacionen con los deberes prescritos en esta sección.



# Calificaciones y Informes

## Creencias del DVUSD sobre calificaciones e informes

Todos los estudiantes deben graduarse de la escuela secundaria preparados para el éxito postsecundario en la universidad, carreras y ciudadanía. Los estándares de aprendizaje definen lo que los estudiantes deben saber y hacer para estar preparados para la universidad y la carrera. El propósito de calificar e informar es comunicar el progreso académico de los estudiantes hacia el cumplimiento de los estándares de aprendizaje.

La comunicación efectiva entre la escuela y el hogar es un factor que contribuye al éxito académico. Una relación positiva y productiva entre el maestro y el padre/tutor contribuye a los esfuerzos cooperativos hacia el logro académico de un estudiante. Los siguientes medios de comunicación se utilizan para mantener informados a los padres sobre el progreso de sus hijos.

## Comunicación con los padres

El Distrito Escolar Unificado de Deer Valley valora fuertemente el papel de un padre/tutor en la educación de un niño. Es a través de la comunicación que los maestros pueden ayudar a los padres a participar. Además, la comunicación continua ayuda a los padres a mantenerse informados sobre el progreso académico de sus hijos. El maestro debe mantener archivado el contacto con los padres o el intento de comunicarse con los padres por teléfono, conferencia o correo electrónico. Los registros deben incluir la fecha, el nombre del estudiante, el nombre del padre, el número de teléfono y notas sobre el contenido y los resultados de la conversación. Para obtener más información, comuníquese con el administrador de su campus.

## PowerSchool

El Distrito Escolar Unificado de Deer Valley ofrece a los padres un medio para mantenerse al día con el progreso de sus hijos. PowerSchool es un sitio web seguro utilizado por los maestros de aula para ingresar y mantener las calificaciones de los estudiantes de manera electrónica. Todos los padres y estudiantes tienen la oportunidad de usar PowerSchool para acceder a asistencia, actividades, asignaciones y calificaciones (tanto actuales como históricas) durante todo el año escolar.

## Informes de progreso

Los maestros mantendrán una comunicación continua con los padres/tutores con respecto a lo académico, el comportamiento, las prácticas y los procedimientos de calificación. Es parte del estándar del distrito que los padres/tutores legales reciban un informe de progreso cada trimestre. En un esfuerzo de cultura ecológica, todos los informes de progreso estarán disponibles digitalmente a menos que el maestro solicite específicamente una copia impresa. Los padres/tutores legales recibirán un recordatorio por correo electrónico, boletín informativo o School Messenger para verificar las calificaciones en PowerSchool a más tardar a la mitad del período de calificaciones.

Todos los estudiantes que participan en eventos deportivos autorizados por el distrito deben mantener una calificación aprobatoria en todas las clases. Los expedientes académicos de los maestros serán examinados cada semana y un estudiante reprobado recibirá una notificación de “pendiente de inelegibilidad” Un estudiante que reprobe dos semanas consecutivas no será elegible para participar, a menos que una verificación posterior después de una semana indique una calificación aprobatoria.

## Informes de programas especiales

Los informes de calificaciones para los estudiantes con un Plan de educación individualizado (IEP), Plan 504 o Adaptaciones para estudiantes de inglés (EL) deben emitirse con la misma frecuencia que los estudiantes de educación general.

Además, las actualizaciones del progreso de las metas del IEP deben enviarse a casa al menos una vez por trimestre, de acuerdo con los informes de calificaciones.

### **Conferencias**

Se fomentan las conferencias entre padres y maestros. Esta interacción uno a uno promueve la participación tanto del hogar como de la escuela, fomenta la comprensión mutua del progreso del estudiante, aclara las fortalezas y necesidades del estudiante y permite el intercambio de información e ideas necesarias para fortalecer y reforzar el desempeño del estudiante. Una alternativa que muchas escuelas utilizan son las conferencias dirigidas por estudiantes que involucran a los estudiantes en su propio aprendizaje y les permite ser parte activa de la conferencia entre un maestro y un padre. Si bien ambos formatos requieren algo de tiempo y esfuerzo, la investigación es clara sobre la importancia de la participación de los padres para el éxito de los estudiantes. **Cuatro días de salida anticipada han sido integrado en el calendario de DVUSD para brindarles a los maestros la oportunidad de reunirse con los padres.**

### **Canvas/Clases Google**

Deer Valley USD usa Canvas para apoyar la iniciativa de tecnología del distrito. Diseñado específicamente para profesores y estudiantes de K-12, Canvas es un sistema de gestión del aprendizaje (LMS) fácil de usar y basado en la nube que conecta todas las herramientas y recursos digitales que utilizan los profesores en un solo lugar. Se integra a la perfección con cientos de aplicaciones, lo que permite a los profesores y estudiantes contar con innumerables herramientas para que la enseñanza y el aprendizaje sean más fáciles y atractivos. Canvas proporciona una forma segura para que los maestros impartan instrucción y también proporcione una forma fácil de usar para interactuar virtualmente con los estudiantes, proporcionar comentarios sobre el desempeño y registrar y actualizar las calificaciones.

El libro de calificaciones de Canvas está conectado a nuestro sistema de información estudiantil, PowerSchool. Los padres pueden crear una cuenta para padres de Canvas para realizar un seguimiento del progreso, ver las calificaciones y registrarse para recibir anuncios y notificaciones de los maestros. Para registrarse en la cuenta como padre “observador”, vaya a [dvusd.instructure.com](http://dvusd.instructure.com). En la página principal de inicio de sesión, busque por “crear una cuenta para padres” y auténtíquese con el nombre de usuario y la contraseña de su estudiante, que es su inicio de sesión principal en la computadora de la escuela.

Los maestros del primer al quinto grado pueden optar por utilizar Clases Google en lugar de Canvas. La Clase Google permite a los profesores crear y organizar tareas, proporcionar comentarios a los alumnos y comunicarse con sus clases. La Clase Google ayuda a los estudiantes a organizar su trabajo, completar y entregar tareas y comunicarse directamente con sus profesores y compañeros.

### **Papel de la comunidad de aprendizaje profesional (PLC)**

**Una comunidad de aprendizaje profesional es un grupo de educadores que se reúnen regularmente y trabajan en colaboración para mejorar las prácticas de enseñanza y el rendimiento de los estudiantes.**

**Las preguntas que impulsan el trabajo de los PLC son:**

- **¿Qué queremos que todos los estudiantes sepan y puedan hacer?**
- **¿Cómo sabremos si lo aprenden?**
- **¿Cómo responderemos si algunos estudiantes no aprenden?**
- **¿Cómo ampliaremos el aprendizaje de los estudiantes que ya son competentes?**

**Los equipos de PLC son responsables de colaborar para establecer una coherencia general entre los siguientes:**

- **Tareas, presentaciones, productos, observaciones y evaluaciones que se utilizan para determinar el nivel de desempeño de un estudiante en relación con los estándares de nivel de grado.**
- **El método y el horario para oportunidades de aprendizaje adicionales.**
- **Fechas límite, plazos y procedimientos de reevaluación.**
- **Crear oportunidades para la puntuación común de las evaluaciones.**

## **Definición de Calificación de DVUSD**

La calificación auténtica mide y refleja con precisión el desempeño de un estudiante basado en el dominio de los estándares.

En el año escolar 2017-2018, más de cien maestros, administradores y personal del distrito se reunieron para evaluar la efectividad de los procedimientos de calificación e informes de DVUSD en todo el distrito. Su trabajo durante los últimos dos años ha dado como resultado el desarrollo de una poliza unificada de calificación e informes basada en la investigación que se centra en una mentalidad basada en estándares. **Nuevas prácticas de calificación entrarán en vigor durante todos los niveles en el Distrito Escolar Unificado de Deer Valley para el año escolar 2021-2022. Durante este año escolar 2020-2021, DVUSD preparará al personal y se comunicará con las familias sobre los beneficios de estos procedimientos de calificación. Mientras se lleva a cabo este año de transición y capacitación, las prácticas de calificación actuales continuarán para el año escolar 2020-2021.**

La definición de calificación de DVUSD se basa en las siguientes ideas:

1. La calificación de un estudiante debe reflejar el aprendizaje académico y nunca debe usarse como una herramienta punitiva.
2. El propósito principal de la evaluación y la calificación es proporcionar comentarios detallados para informar el aprendizaje de los estudiantes.
3. El aprendizaje es un proceso que se lleva a cabo a lo largo del tiempo y a diferentes velocidades para diferentes estudiantes.
4. Todo lo que sucede en el aula debe respaldar y basarse en un conjunto de resultados esenciales que se identifican de antemano y se comparten con los estudiantes.
5. Un sistema coordinado de evaluación y calificación, tanto entre los maestros de cursos comunes como en toda la escuela, aclara las expectativas de todos los estudiantes y maximiza las oportunidades académicas.

### **A partir del año escolar 2021-2022, ¿cómo afectará una mentalidad basada en estándares mi instrucción en el aula?**

Una mentalidad y un sistema de informes basados en estándares tienen poco impacto directo en la instrucción en el aula; una enseñanza de calidad es una enseñanza de calidad, independientemente del sistema de calificaciones/informes que se utilice. Lo que impactará la mentalidad basada en los estándares es cómo se evalúa a los estudiantes y cómo se informa su dominio de los estándares esenciales. Al especificar los conocimientos y habilidades esenciales que los estudiantes deben conocer y poder realizar, los maestros seleccionan las tareas y actividades que tendrán el mayor impacto en el aprendizaje de los estudiantes. Cada tarea de aprendizaje tiene un criterio de dominio que se comparte con los estudiantes para identificar información sobre lo que se ha aprendido y lo que no se ha demostrado. Si no se ha demostrado el aprendizaje, los estudiantes son reeducados y luego reevaluados.

<b>2020 – 2021 DVUSD Escalas de Calificación</b>																			
<b>Escalas de Calificación para grados K – 6<sup>th</sup></b>	<b>Escalas de Calificación para grados 7<sup>th</sup> – 12<sup>th</sup></b>																		
<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>4</b></td> <td>Aplica independientemente habilidades y conceptos con mayor profundidad y complejidad</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>3</b></td> <td>Demuestra el dominio del nivel de grado de forma independiente</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>2</b></td> <td>Demuestra el dominio del nivel de grado con apoyo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> <td>Demuestra su habilidad por debajo del nivel de grado con apoyo</td> </tr> </table>	<b>4</b>	Aplica independientemente habilidades y conceptos con mayor profundidad y complejidad	<b>3</b>	Demuestra el dominio del nivel de grado de forma independiente	<b>2</b>	Demuestra el dominio del nivel de grado con apoyo	<b>1</b>	Demuestra su habilidad por debajo del nivel de grado con apoyo	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>4</b></td> <td>Las pruebas demuestran un alto nivel de aptitud de los estándares de aprendizaje</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>3</b></td> <td>Las pruebas demuestran el dominio de las normas de aprendizaje</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>2</b></td> <td>Las pruebas demuestran un dominio parcial de las normas de aprendizaje</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> <td>Las pruebas demuestran un dominio mínimo de las normas de aprendizaje</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>0</b></td> <td>No hay pruebas de conocimiento de las normas de aprendizaje</td> </tr> </table>	<b>4</b>	Las pruebas demuestran un alto nivel de aptitud de los estándares de aprendizaje	<b>3</b>	Las pruebas demuestran el dominio de las normas de aprendizaje	<b>2</b>	Las pruebas demuestran un dominio parcial de las normas de aprendizaje	<b>1</b>	Las pruebas demuestran un dominio mínimo de las normas de aprendizaje	<b>0</b>	No hay pruebas de conocimiento de las normas de aprendizaje
<b>4</b>	Aplica independientemente habilidades y conceptos con mayor profundidad y complejidad																		
<b>3</b>	Demuestra el dominio del nivel de grado de forma independiente																		
<b>2</b>	Demuestra el dominio del nivel de grado con apoyo																		
<b>1</b>	Demuestra su habilidad por debajo del nivel de grado con apoyo																		
<b>4</b>	Las pruebas demuestran un alto nivel de aptitud de los estándares de aprendizaje																		
<b>3</b>	Las pruebas demuestran el dominio de las normas de aprendizaje																		
<b>2</b>	Las pruebas demuestran un dominio parcial de las normas de aprendizaje																		
<b>1</b>	Las pruebas demuestran un dominio mínimo de las normas de aprendizaje																		
<b>0</b>	No hay pruebas de conocimiento de las normas de aprendizaje																		

**A partir del año escolar 2021-2022, ¿cómo se responsabilizará a los estudiantes por su esfuerzo y conducta?**

En la mentalidad basada en estándares, el esfuerzo y el comportamiento de un estudiante se registran y se informan por separado de la calificación académica. Este enfoque se basa en la idea de que no completar el trabajo es una elección de comportamiento, no académica, por lo que la respuesta alineada debe abordar el comportamiento del estudiante. Por ejemplo, si un estudiante no ha completado las tareas asignadas y, como resultado, tiene dificultades en una evaluación, discuta la importancia de la práctica con el estudiante y establezca metas para el trabajo futuro. Una oportunidad para aprovechar la práctica continua es hacer que un estudiante trabaje en esto durante la RTI, si corresponde, hacer que trabaje en él en casa o animar al estudiante a que lo haga durante las sesiones antes o después de la escuela si se ofrecen. Puede configurar un sistema para que los estudiantes presenten una extensión para su fecha de vencimiento por retraso en el trabajo. Es importante brindar retroalimentación al estudiante sobre sus hábitos de trabajo (comportamiento) y cómo impacta su aprendizaje.

## Calificación

La calificación es el método para evaluar el desempeño del trabajo del estudiante completado de forma independiente. La evaluación es la asignación de calificaciones al trabajo del estudiante completado de forma independiente que es representativo del rendimiento académico. Las calificaciones se asignan una vez que el material de instrucción (que refleja los objetivos de instrucción del nivel de grado) se ha enseñado y se ha practicado lo suficiente. Los criterios utilizados para la calificación se articulan claramente a los estudiantes. El sistema de calificaciones reconoce el progreso hacia el logro de los estándares establecidos, incluso si se requiere instrucción adicional para demostrar el dominio de los estándares. Tenga en cuenta que el aprendizaje de los estudiantes se compara con los estándares, no con el aprendizaje de otros estudiantes.

La calificación debe ser justa, consistente, confiable y completa. Todas las calificaciones deben estar respaldadas por pruebas adecuadas (por ejemplo, notas anecdóticas, muestras de trabajo, listas de verificación, carpetas de trabajo, rúbricas, proyectos, evaluaciones, etc.).

## **Pautas del Libro de Calificaciones**

- Los maestros de jardín de infantes mantendrán registros de evaluaciones formativas continuas para documentar el progreso de los estudiantes.
- Los maestros de primer al sexto grado deben mantener las calificaciones finales del año escolar y deben mantenerse en el registro permanente acumulativo del estudiante.
- Los libros de calificaciones de los maestros son documentos auditables y los servicios de red los mantienen digitalmente. Se debe hacer todo lo posible para registrar un mínimo de una calificación por semana para cada área de contenido. Los libros de calificaciones deben actualizarse semanalmente (por ejemplo, evaluaciones semanales o nombre del proyecto y fecha de vencimiento para proyectos de resumen de varias semanas).
- Al final del año escolar, los directores aún pueden requerir que sus maestros impriman los libros de calificaciones para entregarlos, sin embargo, esta es una decisión del campus.
- Los maestros no deben tomar más de cinco (5) días escolares (con excepciones solo para proyectos y ensayos importantes) desde la fecha de vencimiento de la tarea para ingresar su calificación.
- Se anima a los estudiantes a tomar posesión y ser proactivos cuando sea apropiado para solicitar una extensión en una fecha límite. Esta consecuencia enseña y refuerza la habilidad para la vida de saber cómo, por qué y cuándo es apropiado solicitar una extensión en una fecha límite. También anima a los estudiantes a tomar posesión, ser proactivos y abogar por sí mismos.

## **Cómo se calcula las calificaciones del libro de calificaciones de PowerTeacher Pro**

El funcionamiento interno de calificaciones de PowerTeacher calcula las calificaciones en función de los puntos totales, teniendo en cuenta el peso de cualquier categoría. El libro de calificaciones de PowerTeacher muestra el porcentaje solo con fines informativos. La parte inferior del informe muestra un desglose del Resumen de asignación/categoría.

## **Requisitos de marcado estándar de la boleta de calificaciones, Grados 1 al 6**

### **¿Qué es el marcado?**

La marcación consiste en asociar un estándar o estándares específicos a una evaluación ingresada en el Libro de calificaciones de PowerTeacher. Después de la marcación, los maestros ingresan un Nivel de Desempeño (1-4) basado en cómo el estudiante se desempeñó en la tarea vinculada a los estándares dados.

### **¿Qué se debe marcar?**

El maestro de registro debe marcar las evaluaciones (formativas o sumativas) y los proyectos finales. Cada estándar debe marcarse como mínimo una vez por año escolar.

### **¿Cuándo deben marcar los profesores?**

El marcado de los estándares se completa cuando el maestro pone una calificación en el libro de calificaciones.

### **¿Cuántos estándares se deben marcar en cada evaluación?**

Esto depende del maestro siempre que se cumplan los demás requisitos de marcación.

### **¿Puede un maestro anular los niveles de desempeño?**

No se recomienda anular el nivel de rendimiento final para cada estándar. En raras ocasiones, el administrador de esa escuela debe aprobar una anulación.

## Procedimientos Para Grados Incompletos - Grados del 1 al 6

Si se van a emitir calificaciones incompletas en aulas académicas o de áreas especiales, debe haber:

- Aprobación previa del director
- Documentación del profesor con plan de finalización
- Un cronograma razonable establecido, generalmente que no exceda los 10 días escolares, para que el estudiante complete todos los cursos requeridos como se describe en el plan de finalización.

**Es responsabilidad del maestro notificar al registrador y a los padres del cambio de calificación y se imprimirá y enviará a casa una nueva boleta de calificaciones.**

**NOTA:** Se debe hacer todo lo posible para que un estudiante de DVUSD no tenga la opción de elegir reprobar al no completar el trabajo o entregar las asignaciones. Se espera que se implementen todas las intervenciones posibles para ayudar a los estudiantes que luchan con estas expectativas. Los procedimientos del campus deben reflejar un proceso específico para identificar y apoyar a estos estudiantes según el proceso de intervención determinado. Los padres/tutores deben ser parte de este proceso.

## Las Boletas de Calificaciones del DVUSD

El propósito de la boleta de calificaciones del estudiante es comunicar formalmente a los padres el desempeño de su estudiante en los objetivos de instrucción de nivel de grado enseñados durante cada uno de los cuatro períodos de calificaciones de nueve semanas. Las boletas de calificaciones de DVUSD (grados K-6) deben reflejar el crecimiento individual de cada estudiante y la adquisición de los Estándares de la Universidad de Arizona y Carrera Lista.

- El progreso en el jardín de infancia se indica a través de los niveles de desempeño (1-4). Los maestros de jardín de infancia pueden optar por usar el libro de calificaciones de PowerTeacher Pro o PowerSchool.
- El progreso en el primer y segundo grado se indica mediante las calificaciones de letras académicas (E - U) y los niveles de desempeño (1-4).
- El progreso en el tercer al sexto grado se indica mediante las calificaciones de letras académicas (A-F) y los niveles de rendimiento (1 a 4).

Además del porcentaje general y las calificaciones en letras que se informan en la boleta de calificaciones de la escuela primaria K-6, los padres también encontrarán los niveles de desempeño. Los niveles de desempeño en la boleta de calificaciones de DVUSD K-6 indican el nivel de competencia del estudiante en relación con los estándares y el contenido del nivel de grado. Los niveles de rendimiento no están correlacionados con las calificaciones tradicionales con letras como A, B, C, D.

**Los siguientes descriptores se pueden utilizar para interpretar los niveles de desempeño en la boleta de calificaciones.**

Los niveles de desempeño indicados por 1 al 4 no se basan en un porcentaje. Es un indicador de desempeño basado en el desempeño del estudiante hacia el cumplimiento de los estándares del nivel de grado.

**4 = Demuestra competencia por encima del nivel de grado de forma independiente**

**3 = Demuestra competencia de nivel de grado de forma independiente**

**2 = Demuestra competencia de nivel de grado con apoyo**

**1 = Demuestra competencia por debajo del nivel de grado con apoyo**

## Descripción de los niveles de rendimiento

### 4 = Demuestra competencia por encima del nivel de grado de forma independiente

- ▶ El estudiante demuestra consistentemente un dominio superior al nivel de grado de forma independiente para este período de informe. \*
- ▶ Un nivel de desempeño “4” indica que el estudiante está demostrando consistentemente una competencia por encima del nivel de grado para un estándar en particular. El progreso de un estudiante excede los estándares porque ha demostrado dominio en términos de conocimiento, pero también aplica de manera independiente ese conocimiento en formas que van más allá de las expectativas. Normalmente, muy pocos niños estarían en este nivel.

### 3 = Demuestra competencia de nivel de grado de forma independiente

- ▶ El estudiante demuestra constantemente competencia para los conceptos y habilidades de nivel de grado de forma independiente para este período de informe. \*
- ▶ Un nivel de desempeño “3” indica que un estudiante demuestra constantemente competencia para un estándar en particular. El éxito es independiente y requiere poco o ningún apoyo para demostrar competencia. Un estudiante en la cima de su clase, que domina con éxito las habilidades y el contenido, puede encontrarse en el nivel “3” todo el año, lo que indica un trabajo fuerte o excelente, que se espera a nivel de grado.

### 2 = Demuestra competencia a nivel de grado con apoyo

- ▶ El estudiante generalmente demuestra la habilidad o comprende los conceptos y cumple con las expectativas del nivel de grado con apoyo para este período de informe. \*
- ▶ Un nivel de desempeño “2” indica que la progresión de un estudiante con las habilidades y la información generalmente se encuentra en el rango esperado, pero requiere el apoyo de otros y / o adaptaciones para demostrar el éxito en un estándar en particular.

### 1 = Demuestra competencia por debajo del nivel de grado con apoyo

- ▶ El estudiante se desempeña por debajo del nivel de grado con apoyo y no cumple con las expectativas para este período de informe. \*
- ▶ Un nivel de desempeño “1” indica que el progreso de un estudiante está por debajo del nivel de competencia para un estándar en particular, incluso con apoyos. Su nivel de instrucción se caracteriza por el máximo apoyo del maestro.

\* Independientemente = La capacidad de demostrar competencia en los estándares sin ayuda después de haber aprendido un concepto o habilidad

# Calificación en Programas Especiales

## Estudiantes de Idioma Inglés

### Potencialmente cambiará para el año escolar 2020-2021

Creemos que los estudiantes tienen derecho a recibir calificaciones que representen una evaluación precisa de los logros y que una evaluación reflexiva e informada promueve el aprendizaje. Los estudiantes deben ser calificados por su desempeño académico en **su** nivel de grado, no el grado en el que se colocan. Queremos instruir y evaluar a los estudiantes aprendices de inglés (EL) en el nivel en el que están funcionando. Nuestro objetivo es utilizar la evaluación como una herramienta de instrucción para que los estudiantes verifiquen lo que saben y desarrollen lo que no saben.

El **Progreso** de un estudiante en el dominio del plan de estudios debe ser el criterio de calificación para el trabajo del curso de contenido. Las calificaciones NO deben ajustarse según el nivel de habilidad del estudiante. El uso de estrategias y adaptaciones EL es para facilitar la participación y comprensión del trabajo del curso por parte del estudiante. Si un estudiante no está teniendo éxito, entonces las adaptaciones o estrategias de EL deben revisarse con el apoyo del maestro especialista en EL o CIAS.

### **Clases de ELD K-6**

Los estudiantes que participan en los programas de bloque de 4 horas de ELD/SEI serán responsables de los cursos del área de contenido a los que asistan durante el día. Los estándares de dominio del idioma inglés (ELP) están alineados con los estándares de ELA del nivel de grado y se reflejarán en las calificaciones de lectura y escritura. Los estudiantes en el bloque de 4 horas recibirán una calificación con letras en todos los niveles de competencia.

Los estudiantes serán responsables de las calificaciones del contenido con adaptaciones en el nivel de dominio del inglés de los estudiantes.

### **Estudiantes con planes individuales para estudiantes de idiomas (ILLP) K-8**

El maestro de registro para el estudiante con un Plan Individual de Aprendizaje del Idioma (ILLP) emitirá calificaciones del área de contenido basadas en el contenido adaptado al nivel de dominio del idioma inglés (ELP) de los estudiantes. Los estándares de ELP y sus indicadores de desempeño (PI) estarán integrados en el plan de estudios de contenido. Es responsabilidad del maestro del salón de clases asegurarse de que los estudiantes EL aprendan el contenido mediante el uso de estrategias del idioma inglés. Los indicadores de desempeño se evaluarán mediante el trabajo de curso adaptado y reflejados en el Anexo B del ILLP al final del trimestre. Se recomienda que los maestros responsables de los ILLP trabajen en consulta con el maestro especialista en EL en su campus al administrar las calificaciones a los estudiantes del idioma inglés.

**Pre-emergente/Emergente (PE/E)** estudiantes, identificados a través de la prueba de nivel AZELLA, nuevos en el país y/o el primer año académico completo en un programa EL se califican en el contenido del curso como Aprobado/No aprobado con adaptaciones, hasta que cumplan con los requisitos de la rúbrica de transición según lo evalúe el maestro especialista en EL.

**Básico (B)** Los estudiantes identificados por la colocación de AZELLA o la reevaluación pueden ser considerados responsables estándares de contenido con adaptaciones documentadas. Los estándares de contenido básico son aquellos que los PLC han identificado como necesarios para dominar a fin de estar preparados para el siguiente grado o nivel de contenido. Las adaptaciones deben documentarse en el formulario de datos del ILLP e indicarse en el adjunto B del ILLP. Si las adaptaciones no se utilizan y documentan, los estudiantes no pueden suspender el curso.

**Intermedio Bajo/Alto (LI/HI)** Los estudiantes identificados por la colocación de AZELLA o la reevaluación pueden ser retenidos responsable de los estándares de contenido básico con adaptaciones documentadas. Los estándares de contenido básico son aquellos que los PLC han identificado como necesarios para dominar a fin de estar preparados para el siguiente grado o nivel de contenido. Las adaptaciones deben documentarse en el formulario de datos del ILLP e indicarse en el adjunto B del ILLP. Si las adaptaciones no se utilizan y documentan, los estudiantes no pueden suspender el curso.

**Supervisar a los estudiantes** Los estudiantes que obtuvieron un puntaje competente en AZELLA y salieron del programa EL en los último dos años académicos (como esta indicado 1 o 2 en PowerSchools) aún pueden recibir adaptaciones y las calificaciones pueden ser un reflejo de las asignaciones adaptadas si es necesario.

### **Reprobar las calificaciones de los estudiantes EL**

Los estudiantes ELL deben recibir una calificación reprobatoria **Si** el factor que contribuye al fracaso es no relacionado con la adquisición de un segundo idioma, como la asistencia deficiente o la falta de voluntad para intentar o completar el trabajo.



### **Fuentes:**

Smith, L. & “Calificación of ELLS” *Calificación de los ELL*, Distrito Escolar de Collier, 2013, old.collierschools.com/ell/docs/Grading %20of% 20ELLs.pdf.

### **Planes Compensatorios Individuales Escritos (WICPS)**

Instrucción compensatoria significa instrucción que se brinda además de la instrucción regular en el salón de clases, como instrucción individual o en grupos pequeños, clases de día extendido, escuela de verano o escuela entre sesiones. De acuerdo con el Decreto de Consentimiento de Flores vs. Arizona y el Proyecto de Ley de la Cámara de Representantes del 2010, se proporcionará instrucción compensatoria para los Estudiantes de inglés (EL) y los EL salidos que no estén progresando adecuadamente en el nivel de grado.

Antes de que los aprendices de inglés o los aprendices de inglés salidos puedan ser considerados para la retención o una calificación reprobatoria, se debe redactar un WICP y hacerlo en su lugar por un mínimo de un período de calificación. El maestro del aula, los maestros de EL y los padres colaborarán para diseñar la instrucción para apoyar el dominio de los estudiantes del contenido básico estandarizado del estado. Con el fin de documentar el alcance y el tipo de servicios que se proporcionarán a un EL para superar las deficiencias académicas y de lenguaje identificadas, se mantendrá el WICP (Plan Compensatorio Individualizado Escrito). (Si el padre no puede asistir a la reunión de WICP, el padre será notificado por escrito y recibirá una copia del formulario WICP). Se utilizarán traductores según sea necesario. El maestro de instrucción compensatoria incorporará estrategias y métodos basados en la investigación para ayudar a los aprendices de inglés a adquirir el inglés y lograr un progreso académico adecuado.

### **Estudiantes Dotados**

- Asegúrese de que se aprenda el material del nivel de grado.
- Si los estudiantes solo están haciendo material de enriquecimiento, la calificación aún representa el dominio del material de nivel de grado. Un maestro puede optar por utilizar un apéndice a la boleta de calificaciones, como una rúbrica, para proporcionar comentarios sobre material avanzado. También se pueden dar comentarios en la sección de comentarios de la boleta de calificaciones. Esto normalmente se aplica a los salones de clases agrupados para superdotados.
- Si el nombre del curso indica material avanzado (Álgebra I de Honores, IB MYP, Ciencias Avanzadas, Inglés 1-2), entonces los maestros califican con respecto a esos estándares avanzados.
- Si el estudiante ha sido acelerado (en un área de contenido) por un nivel de grado o más, se le calificará según los mismos estándares que sus compañeros mayores. (por ejemplo, SAGE, Walk-Up Math o Walk - Up ELA/Reading)

Adaptado por Wormeli, R (2007-2008). *Lo justo no siempre es igual: Evaluación y Calificación en el Aula Diferenciada*.

### **Estudiantes con un plan de educación individualizado (IEP)**

Todos los estudiantes con un IEP reciben calificaciones basadas en los estándares del nivel de grado. Si un estudiante está tomando la evaluación alternativa y recibe instrucción modificada, el maestro registrado ingresará una calificación con letras y verificará el nivel de desempeño apropiado del 1 al 4. El maestro registrado luego marcará la casilla “Modificación”. Para todos los demás estudiantes con discapacidades, el maestro registrado ingresará el grado, marcará el nivel de desempeño apropiado del 1 al 4 y marcará la casilla “Adaptación”.

El maestro de registro de un estudiante con un IEP es el maestro que está altamente calificado y proporciona la instrucción básica relacionada con los estándares académicos del nivel de grado. Solo los maestros altamente calificados pueden proporcionar la calificación de un estudiante con un IEP.

## **Estudiantes Confinados En Casa**

Para los estudiantes confinados en casa, el maestro de registro es siempre el maestro del campus. Para los estudiantes confinados en el hogar que participan en el Programa de aprendizaje en línea de Deer Valley, el maestro registrado es el maestro de aprendizaje en línea.

Confinado en casa u hospitalizado significa un estudiante que es capaz de beneficiarse de la instrucción académica pero no puede asistir a la escuela debido a una enfermedad, accidente u otras condiciones de salud, que ha sido examinado por un médico y que está certificado por ese médico como no puede asistir a clases en el campus por un período de no menos de tres meses escolares durante el año escolar o un estudiante que puede beneficiarse de la instrucción académica pero no puede asistir a la escuela regularmente debido a problemas de salud crónicos o agudos, que ha sido examinado por un médico y que está certificado por ese médico que no puede asistir a las clases del campus por un período de tiempo intermitente que totaliza tres meses escolares durante un año escolar.

A.R.S. 15-761 y Código Escolar de Arizona 1995 15-901.

### **Responsabilidades de los maestros confinados en casa**

- El instructor en casa se comunicará con el consejero/estratega de educación especial en la escuela del estudiante para ayudar a coordinar la reunión inicial de servicios del estudiante dentro de un día escolar después del contacto de la escuela.
- El instructor en el hogar es responsable de brindar instrucción de calidad, utilizando materiales y técnicas apropiadas para mantener al estudiante trabajando en su nivel de grado asignado. Esto se hará conjuntamente con el maestro de aula. Las asignaciones completadas se devolverán al maestro del salón de clases semanalmente.
- El instructor en el hogar trabajará con el maestro de la clase para enviar las calificaciones del estudiante al final de cada trimestre, de modo que las transcripciones/registros del estudiante reflejen con precisión sus calificaciones y desempeño. El instructor en el hogar proporcionará tareas, evaluaciones y documentación al maestro de la clase para respaldar la calificación final.
- El instructor en el hogar es responsable de la coordinación de la administración de las evaluaciones del aula, del estado y del distrito.
- El instructor confinado en casa revisa las calificaciones de Deer Valley Online Learning dos veces al mes, si corresponde.
- El maestro confinado en el hogar pedirá una reunión con el personal escolar apropiado y los padres si el proceso no está funcionando o el estudiante no está progresando con calificaciones aprobatorias.

### **Responsabilidades De Registro Del Maestro De Aula**

- El maestro del salón de clases determina el plan de acción para las asignaciones perdidas antes del inicio de los servicios de confinamiento en el hogar, junto con los padres, ya que el confinado en el hogar no retrocede y cubre el trabajo antes de la fecha de inicio de los servicios.
- Los maestros deben adherirse al plan 504 o adaptaciones/modificaciones del IEP.
- El (los) maestro(s) del aula deben asistir a la reunión inicial de servicios y reuniones adicionales relacionadas con la instrucción en el hogar.
- El maestro del aula se asegurará de que el estudiante tenga los libros de texto, materiales y asignaciones apropiados. Los maestros del salón de clases proporcionarán copias impresas de las tareas, power point.

evaluaciones, etc., en lugar de copias electrónicas, excepto cuando el estudiante está inscrito en cursos de Deer Valley Online.

- La escuela es responsable de proporcionar tecnología para permitir que el estudiante acceda al plan de estudios.
- El maestro del aula es el maestro de registro y le proporcionará al instructor en el hogar un esquema básico de los conceptos cubiertos, materiales, notas, claves de respuestas y exámenes semanalmente.
- El maestro del aula trabaja en estrecha colaboración con el instructor en el hogar para proporcionar una calificación final al estudiante.

## **Adaptaciones/Modificaciones/Aceleración**

Las adaptaciones son cambios en la forma en que se espera que un niño aprenda o en cómo se le evalúa. Las adaptaciones eliminan los obstáculos que podrían interferir con la capacidad de un estudiante para desempeñarse o producir al mismo nivel de desempeño que todos los estudiantes de educación general.

Las adaptaciones no cambian el plan de estudios ni el contenido. Las adaptaciones cambian la forma en que los estudiantes acceden y expresan el conocimiento a diario. Todos los estudiantes pueden recibir adaptaciones, incluidos los estudiantes de educación general, los estudiantes de inglés en un Plan individual de aprendizaje del idioma (ILLP), los estudiantes en el proceso MTSS, los que tienen un plan 504 y los estudiantes con un Programa de educación individualizado (IEP).

Adaptaciones:

- Son cambios en la instrucción que permiten a los niños demostrar sus habilidades en el aula o en el entorno de evaluación/prueba.
- Están destinados a reducir o incluso eliminar los efectos de las deficiencias académicas o de comportamiento de un estudiante/No reducen las expectativas de aprendizaje

Se Pueden Proporcionar Adaptaciones para:

- Método y materiales de instrucción
- Asignaciones y evaluaciones
- Ambiente de aprendizaje
- Exigencias de tiempo y programación
- Sistemas de comunicación especiales

Ejemplos De Facilidades:

- Leer una prueba a un estudiante (sin ayuda adicional). Esto no se aplica a las pruebas de lectura o estatales como Science AIMS o Matemáticas AzMERIT (a menos que se indique en el IEP).
- Permitir tiempo adicional para realizar la misma prueba o completar la misma tarea
- Firmar un libro de tareas
- Dividiendo el trabajo en segmentos más pequeños, pero aún esperando que se completen todos los elementos
- Quedarse después de la escuela para recibir ayuda con la tarea
- Asiento preferencial
- Proporcionar un juego adicional de libros en casa
- Diario de comunicación entre el hogar y la escuela
- Proporcionar grabaciones de audio de conferencias o libros en cinta
- Proporcionar copias de las notas de clase del maestro.

- Utilizar libros en letra grande, braille o libros en Disco Compacto (texto digital)
- Proporcionar respuestas a preguntas de tipo ensayo hablando, en lugar de escribirlas; permitir que las respuestas se den oralmente o mediante dictado
- Uso de una calculadora para evaluaciones matemáticas cuando no se evalúan las habilidades de cálculo

Las modificaciones son cambios en lo que se espera que aprenda un niño. Las modificaciones son cambios que en realidad reducen los estándares de desempeño. Para poder proporcionar modificaciones, primero se deben identificar las modificaciones en el Programa de Educación Individual (IEP) del estudiante.

Las modificaciones deben marcarse solo para los estudiantes con una discapacidad cognitiva significativa que califiquen para tomar la evaluación alternativa de acuerdo con su IEP. Los aprendizajes esenciales para los estudiantes que reciben modificaciones se conocen como conectores de contenido principal y se pueden encontrar en [https://wiki.ncscpartners.org/index.php/Core\\_Content\\_Connectors](https://wiki.ncscpartners.org/index.php/Core_Content_Connectors)

Modificaciones:

- Son cambios sustanciales en lo que se espera que demuestre el estudiante
- Pueden haber cambios en el nivel de instrucción, el contenido y los criterios de desempeño, y pueden incluir cambios en la forma o formato de la prueba o en asignaciones alternativas
- Puede aumentar la brecha entre el rendimiento de los estudiantes con deficiencias académicas/de comportamiento y las expectativas de competencia en un nivel de grado en particular.

Ejemplos de Modificaciones:

- Leer una prueba de lectura a un estudiante
- Leer una prueba y volver a redactar/volver a explicar las preguntas de la prueba
- Pruebas creadas al nivel de lectura del alumno
- Pruebas creadas que incluyen imágenes u otras ayudas visuales
- Construcción de artículos de prueba al nivel de desarrollo cognitivo del estudiante
- Acortar una prueba de ortografía u otra tarea

Aceleración

La aceleración de contenidos proporciona a los estudiantes contenido, habilidades o comprensión que va más allá de su nivel de grado o edad. Los estudiantes pueden trabajar en el contenido avanzado dentro de su nivel de grado de edad actual, en una clase extraíble de reemplazo de contenido o en un salón de clases por encima de su nivel de grado de edad.

Los estudiantes pueden acelerarse saltando a un grado superior o recibiendo instrucción acelerada en una sola materia. En las boletas de calificaciones de K-6, se debe verificar la aceleración cuando el estudiante recibe reemplazo de contenido en una o más áreas. Por ejemplo:

- El estudiante sale de su salón de clases para ir a un salón de clases en un nivel de grado superior todos los días para matemáticas, lectura u otro contenido.
- El estudiante recibe servicios de matemáticas o lectura en el programa SAGE o enriquecimiento en el programa SPARK.
- El estudiante asiste a Renaissance Academy, grados del 1 al 6

Para los estudiantes que reciben servicios para superdotados pero no aceleración, el maestro no debe elegir la aceleración. Él/ella debe designar el tipo de servicios en la sección de comentarios (ejemplos: diferenciación a través del enriquecimiento en el aula de grupo para superdotados; agrupación flexible para alta capacidad).

## Procedimientos De Calificación E Informes – Jardín Infantil

### Información General

Las calificaciones del jardín de infantes se indican a través de los niveles de desempeño (1 al 4). Los maestros de jardín de infantes pueden optar por utilizar el libro de calificaciones de PowerTeacher o PowerSchool para registrar las calificaciones del último trimestre.

Los maestros mantendrán una comunicación continua con los padres/tutores con respecto a lo académico, el comportamiento, las prácticas y los procedimientos de calificación. Los maestros de jardín de infantes compartirán los datos de las evaluaciones de los estudiantes mediante informes de progreso trimestrales.

Antes de marcar una inquietud de ciudadanía (conducta) en una boleta de calificaciones, debe comunicarse con los padres.

Se requieren boletas de calificaciones para los estudiantes nuevos que hayan asistido a una escuela de DVUSD al menos 10 días durante el trimestre y pueden reflejar las calificaciones de la escuela anterior.

### Poblaciones Especiales

En la boleta de calificaciones, al describir la aceleración, las adaptaciones o las modificaciones relacionadas con la instrucción del estudiante, es apropiado escribir “El plan de estudios se ha acelerado, adaptado y modificado para satisfacer las necesidades de los estudiantes”. **No es apropiado referirse a un estudiante como EL, Dotados, que tiene un 504 etc. en la sección de “comentarios” de la boleta de calificaciones.**

### Calificación en materias académicas

El dominio de los estándares del nivel de grado se puede evaluar de diversas formas. No es necesario que todas las calificaciones se compongan de trabajos escritos, ni siempre es necesario recibir una calificación por cada trabajo producido. Aunque el maestro debe monitorear y proporcionar información a los estudiantes para actividades y tareas, la información no tiene que ser en forma de una sola calificación.

La calificación de logro individual toma en consideración el dominio de los estándares y el desarrollo de habilidades. La calificación debe ser justa, consistente, confiable y completa. Todas las calificaciones deben estar respaldadas por la documentación apropiada (por ejemplo, notas anecdóticas, muestras de trabajo, listas de verificación, carpetas de trabajo, rúbricas, proyectos, pruebas, evaluaciones de desempeño, etc.). La calificación que recibe un estudiante en cualquier tarea reflejará una evaluación precisa del desempeño del estudiante en la evaluación. **No prueba, rendimiento, evaluación, tarea o proyecto debe ser superior al 25% de la calificación total.**

El siguiente sistema de calificaciones para el jardín de infantes se utilizará en la boleta de calificaciones en todas las materias académicas, que incluyen: Matemáticas, Lectura de Artes del Lenguaje en Inglés, Artes del Lenguaje y Escritura en Inglés, Ciencias y Estudios Sociales.

### Niveles De Desempeño

**4 = Demuestra competencia por encima del nivel de grado de forma independiente**

**3 = Demuestra competencia de nivel de grado de forma independiente**

**2 = Demuestra competencia a nivel de grado con apoyo**

**1 = Demuestra competencia por debajo del nivel de grado con apoyo.**

## Descripción De Los Niveles De Rendimiento

Los niveles de desempeño indicados del 1 al 4 no se basan en un porcentaje. Es un indicador de desempeño basado en el desempeño del estudiante hacia el cumplimiento de los estándares del nivel de grado.

### 4 = Demuestra competencia por encima del nivel de grado de forma independiente

El estudiante demuestra consistentemente un dominio superior al nivel de grado de forma independiente para este período de informe. \*

### 3 = Demuestra competencia de nivel de grado de forma independiente

El estudiante demuestra constantemente competencia para los conceptos y habilidades de nivel de grado de forma independiente para este período de informe. \*

### 2 = Demuestra competencia a nivel de grado con apoyo

El estudiante generalmente demuestra la habilidad o comprende los conceptos y cumple con las expectativas del nivel de grado con apoyo para este período de informe.

### 1 = Demuestra competencia por debajo del nivel de grado con apoyo

El estudiante se desempeña por debajo del nivel de grado con apoyo y no cumple con las expectativas para este período de informe.

\* Independientemente = La capacidad de demostrar competencia en los estándares sin ayuda después de haber aprendido un concepto o habilidad

## Calificación En Areas Especiales

Se utilizarán dos grados separados para calificar en las áreas especiales (Arte, Música, Educación Física u otros cursos): un grado de logro individual y un grado de ciudadanía (conducta). Cada maestro de área especial debe preparar pautas para la calificación que identifiquen los criterios que se utilizarán en la evaluación de los estudiantes. Estas pautas deben estar disponibles para el director, los maestros de salón, los padres/tutores legales y los estudiantes.

La siguiente escala de calificaciones se utilizará para las calificaciones de rendimiento y ciudadanía (conducta) del Área Especial:

90 - 100	E	Excede los estándares
70 - 89	S	Estándares cumplidos
60 - 69	N	Necesita mejorar
59 y menos	U	Insatisfactorio

**Logro:** La calificación de logro individual toma en consideración el dominio de los estándares y las habilidades. desarrollo. Se debe utilizar una variedad de técnicas de evaluación para determinar la calificación de logro de un niño. Dichas técnicas pueden incluir discusión en clase, pruebas de conocimientos, pruebas de habilidades y observación del maestro.

## Ciudadanía Estudiantil (Conducta) – Jardín de Infantes

La calificación de ciudadanía (conducta) se basará en una combinación de esfuerzo y comportamiento. Consulte el plan de disciplina de su escuela para conocer las pautas para evaluar el comportamiento de los estudiantes. Se debe hacer y documentar el contacto con los padres en un esfuerzo por resolver cualquier problema de ciudadanía (conducta). Si los comportamientos persisten, el maestro marcará las áreas de mejora necesaria en la boleta de calificaciones con una “X” para indicar las áreas específicas de ciudadanía (conducta) que necesitan mejoras. **Si no es necesario mejorar, no marque con una “X”.**

## **Área De Ciudadanía (conducta)**

Escucha con atención

Sigue las instrucciones

Mantiene el enfoque

Trabaja bien independientemente

Se prepara para la clase

Completa el trabajo de manera oportuna

Respeto los derechos y la propiedad de todos

Exhibe autocontrol

Funciona como miembro del grupo

Sigue las reglas de la clase y de la escuela

Muestra un comportamiento apropiado en el patio de recreo

## **Explicación**

Escucha activamente y participa en presentaciones intructivas

Sigue las instrucciones del maestro rápidamente sin excesivos recordatorios

Participa adecuadamente en las actividades del aula

Trabaja de forma independiente sin la ayuda indebida del maestro u otros

Tiene los artículos necesarios, incluidas las asignaciones y los suministros

Entrega las tareas completadas en el momento en que el maestro especifica

Respeto y acepta las diferencias entro otros, incluyendo la propiedad de otros

Es capaz de permanecer sentado, responder adecuadamente a las solicitudes y conversaciones y respeta el aprendizaje de los demás

Trabaja cooperativamente con los demás.

Obedece todas las reglas del campus y del aula

Interactúa apropiadamente con sus compañeros y usa el equipo de manera responsable

## **Procedimientos De Calificación E Informes: Grados del 1 al 2**

### **Información General**

Los maestros mantendrán una comunicación continua con los padres/tutores con respecto a lo académico, el comportamiento, las prácticas y los procedimientos de calificación. Es parte del estándar del distrito que los padres/tutores legales reciban un informe de progreso cada trimestre. En un esfuerzo por “ser ecológico” todos los informes de progreso estarán disponibles digitalmente a menos que el maestro solicite específicamente una copia impresa. Los padres/tutores legales recibirán un recordatorio por correo electrónico, boletín informativo o School Messenger para verificar las calificaciones en PowerSchool a más tardar a la mitad del período de calificaciones.

Antes de marcar una inquietud de ciudadanía (conducta) en una boleta de calificaciones, debe comunicarse con los padres.

Se requieren boletas de calificaciones para los estudiantes nuevos que hayan asistido a una escuela de DVUSD al menos 10 días durante el trimestre y pueden reflejar las calificaciones de la escuela anterior.

## **Poblaciones Especiales**

En la boleta de calificaciones, al describir la aceleración, las adaptaciones o las modificaciones relacionadas con la instrucción del estudiante, es apropiado escribir “El plan de estudios se ha acelerado, adaptado y modificado para satisfacer las necesidades de los estudiantes”. **No es apropiado referirse a un estudiante como EL, Dotados, que tiene un 504 etc. en la sección de “comentarios” de la boleta de calificaciones.**

## **Logro En Materias Académicas**

El dominio de los estándares del nivel de grado se puede evaluar de diversas formas. No es necesario que todas las calificaciones se compongan de trabajos escritos, ni siempre es necesario recibir una calificación por cada trabajo producido. Aunque el maestro debe monitorear y proporcionar información a los estudiantes para actividades y tareas, la información no tiene que ser en forma de una sola calificación.

La calificación de logro individual toma en consideración el dominio de los estándares y el desarrollo de habilidades. La calificación debe ser justa, consistente, confiable y completa. Todas las calificaciones deben estar respaldadas por la documentación apropiada (por ejemplo, notas anecdóticas, muestras de trabajo, listas de verificación, carpetas de trabajo, rúbricas, proyectos, pruebas, evaluaciones de desempeño, etc.). La calificación que recibe un estudiante en cualquier tarea reflejará una evaluación precisa del desempeño del estudiante en la evaluación. **No prueba, rendimiento, evaluación, tarea o proyecto debe ser superior al 25% de la calificación total.**

El siguiente sistema de calificación para el primer grado se utilizará en la boleta de calificaciones en todas las materias académicas: Matemáticas, Lectura de Artes del Lenguaje en Inglés, Artes del Lenguaje y Escritura en Inglés, Ciencias y Estudios Sociales. Los signos más y menos pueden usarse para materias académicas en primer grado.

### **Grado de la asignatura académica**

90 - 100	E	Sobrepasa
70 - 89	S	Estándares cumplidos
60 - 69	N	Necesita mejorar
59 y menos	U	Insatisfactorio (calificación tradicional)
49-59	U	Insatisfactorio (calificación basada en estándares)

### **Indicador De Nivel De Desempeño**

4 = Demuestra competencia por encima del nivel de grado de forma independiente

3 = Demuestra competencia de nivel de grado de forma independiente

2 = Demuestra competencia a nivel de grado con apoyo

1 = Demuestra competencia por debajo del nivel de grado con apoyo

### **Calificación En Areas Especiales**

Se utilizarán dos grados separados para calificar en las áreas especiales (Arte, Música, Educación Física u otros cursos): un grado de logro individual y un grado de ciudadanía (conducta). Cada maestro de área especial debe preparar pautas para la calificación que identifiquen los criterios que se utilizarán en la evaluación de los estudiantes. Estas pautas deben estar disponibles para el director, los maestros de salón, los padres/tutores legales y los estudiantes.

La siguiente escala de calificaciones se utilizará para las calificaciones de rendimiento y ciudadanía (conducta) del Área Especial:



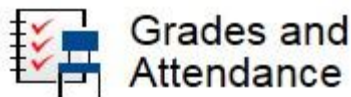
90 - 100	E	Excede los estándares
70 - 89	S	Estándares cumplidos
60 - 69	N	Necesita mejorar
59 y menos	U	Insatisfactorio

PowerSchool no permite el uso de signos más y menos para calificaciones de ciudadanía (conducta) en áreas especiales.

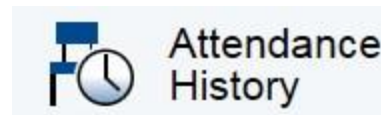
**Logro:** La calificación de logro individual toma en consideración el dominio de los estándares y las habilidades de desarrollo. Se debe utilizar una variedad de técnicas de evaluación para determinar la calificación de logro de un niño. Dichas técnicas pueden incluir discusión en clase, pruebas de conocimientos, pruebas de habilidades y observación del maestro.

### **Opinión De Los Padres Sobre Las Calificaciones Actuales e Históricas**

Los padres pueden ver las calificaciones actuales de sus estudiantes y las calificaciones almacenadas del año actual en la portal para padres iniciando una sesión en Power Schools en <https://ps.dvusd.org/public/> La información de los estudiantes se ubicará en Calificaciones y asistencia en el lado izquierdo de la pantalla.



Los padres pueden ver las calificaciones históricas de todos los años en el Historial de Calificaciones.



### **Ciudadanía Estudiantil (Conducta) - Grados del 1 al 2**

La calificación de ciudadanía (conducta) se basará en una combinación de esfuerzo y comportamiento. Consulte el plan de disciplina de su escuela para conocer las pautas para evaluar el comportamiento de los estudiantes. Se debe hacer y documentar el contacto con los padres en un esfuerzo por resolver cualquier problema de ciudadanía (conducta). Si los comportamientos persisten, el maestro marcará las áreas de mejora necesaria en la boleta de calificaciones con una “X” para indicar las áreas específicas de ciudadanía (conducta) que necesitan mejoras. **Si no es necesario mejorar, no marque una “X”.**

### **Área De Ciudadanía (Conducta)**

Escucha con atención

### **Explicación**

Escucha activamente y participa en presentaciones intructivas

Sigue las instrucciones

Sigue las instrucciones del maestro rápidamente sin excesivos recordatorios

Mantiene el enfoque

Participa adecuadamente en las actividades del aula

Trabaja bien independientemente

Trabaja de forma independiente sin la ayuda indebida del maestro u otros

Se prepara para la clase

Tiene los artículos necesarios, incluidas las asignaciones y los suministros

Completa el trabajo de manera oportuna

Entrega las tareas completadas en el momento en que el maestro especifica

Respeto los derechos y la propiedad de todos

Respeto y acepta las diferencias entre otros, incluyendo la propiedad de otros

Exhibe autocontrol

Es capaz de permanecer sentado, responder adecuadamente a las solicitudes y conversaciones y respeta el aprendizaje de los demás

Funciona como miembro del grupo

Trabaja cooperativamente con los demás.

Sigue las reglas de la clase y de la escuela

Obedece todas las reglas del campus y del aula

Muestra un comportamiento apropiado en el patio de recreo

Interactúa apropiadamente con sus compañeros y usa el equipo de manera responsable

## **Procedimientos De Calificación - Grados Del 3 al 6**

### **Información General**

Los maestros mantendrán una comunicación continua con los padres/tutores con respecto a lo académico, el comportamiento, las prácticas y los procedimientos de calificación. Es parte del estándar del distrito que los padres/tutores legales reciban un informe de progreso cada trimestre. En un esfuerzo por ser “ecológico”, todos los informes de progreso estarán disponibles digitalmente a menos que el maestro solicite específicamente una copia impresa. Los padres/tutores legales recibirán un recordatorio por correo electrónico, boletín informativo o School Messenger para verificar las calificaciones en PowerSchool a más tardar a la mitad del período de calificaciones.

Antes de escribir una inquietud sobre ciudadanía (conducta) en la sección de comentarios de la boleta de calificaciones, debe comunicarse con los padres.

Se requieren boletas de calificaciones para los estudiantes nuevos que hayan asistido a una escuela de DVUSD al menos 10 días durante el trimestre y pueden reflejar las calificaciones de la escuela anterior.

### **Poblaciones Especiales**

En la boleta de calificaciones, al describir la aceleración, las adaptaciones o las modificaciones relacionadas con la instrucción del estudiante, es apropiado escribir “El plan de estudios se ha acelerado, adaptado y modificado para satisfacer las necesidades de los estudiantes”. **No es apropiado referirse a un estudiante como EL, Dotados, que tiene un 504 etc. en la sección de “comentarios” de la boleta de calificaciones.**

### **Calificación En Materias Académicas**

El dominio de los estándares del nivel de grado se puede evaluar de diversas formas. No es necesario que todas las calificaciones se compongan de trabajos escritos, ni siempre es necesario recibir una calificación por cada trabajo producido. Aunque el maestro debe monitorear y proporcionar información a los estudiantes para actividades y tareas, la información no tiene que ser en forma de una sola calificación.

La calificación de logro individual toma en consideración el dominio de los estándares y el desarrollo de habilidades. La calificación debe ser justa, consistente, confiable y completa. Todas las calificaciones deben estar respaldadas por la documentación apropiada (por ejemplo, notas anecdóticas, muestras de trabajo, listas de verificación, carpetas de trabajo, rúbricas, proyectos, pruebas, evaluaciones de desempeño, etc.). La calificación que recibe un estudiante en cualquier tarea reflejará una evaluación precisa del desempeño del estudiante en la evaluación. **No prueba, rendimiento, evaluación, tarea o proyecto debe ser superior al 25% de la calificación total.**

El siguiente sistema de calificación se utilizará en los grados del 3 al 6 en la Boleta de calificaciones de primaria en todas las materias académicas: lectura, artes del lenguaje inglés, ciencias y estudios sociales. Todos los maestros en los grados 3 al 6, incluidos los de Educación Especial, EL y Dotados proporcionarán informes de progreso de mitad de período y calificaciones trimestrales. Se utilizará el sistema de calificación A, B, C, D y F. Se usarán signos más y menos cuando sea apropiado (ver la tabla).

<b>Excede Los Estándares</b>	<b>Estándares Cumplidos</b>	<b>Necesita Mejorar</b>	<b>Insatisfactorio</b>
100 – 98 = A+	89 – 88 = B	69 – 68 = D+	59 – 0 = F
93 – 97 = A	83 – 87 = B	63 – 67 = D	(Clasificación Tradicional)
90 – 92 = A-	80 – 82 = B	60 – 62 = D-	
	79 – 78 = C+		59 – 49 = F
	77 – 73 = C		(Basada en Estándares de Clasificación)
	72 – 70 = C		

Además del porcentaje general y las calificaciones en letras que se informan en la boleta de calificaciones de la escuela primaria, los padres también encontrarán los niveles de desempeño. Los niveles de desempeño en la boleta de calificaciones de DVUSD del 3 al 6 indican el nivel de competencia de un estudiante en relación con los estándares y el contenido del nivel de grado.

### **Indicador De Nivel De Desempeño**

- 4 = Demuestra competencia por encima del nivel de grado de forma independiente
- 3 = Demuestra competencia de nivel de grado de forma independiente
- 2 = Demuestra competencia a nivel de grado con apoyo
- 1 = Demuestra competencia por debajo del nivel de grado con apoyo

## Calificación En Areas Especiales

Se utilizarán dos grados separados para calificar en las áreas especiales (Arte, Música, Educación Física u otros cursos): un grado de logro individual y un grado de ciudadanía (conducta). Cada maestro de área especial debe preparar pautas para la calificación que identifiquen los criterios que se utilizarán en la evaluación de los estudiantes. Estas pautas deben estar disponibles para el director, los maestros de salón, los padres/tutores legales y los estudiantes.

La siguiente escala de calificaciones se utilizará para calificaciones de logros individuales en áreas especiales:

Excede Los Estándares	Estándares Cumplidos	Necesita Mejorar	Insatisfactorio
100 – 98 = A+	89 – 88 = B	69 – 68 = D+	59 – 0 = F (Clasificación Tradicional)
93 – 97 = A	83 – 87 = B	63 – 67 = D	
90 – 92 = A-	80 – 82 = B	60 – 62 = D-	59 – 49 = F (Basada en Estándares de Clasificación)
	79 – 78 = C+		
	77 – 73 = C		
	72 – 70 = C		

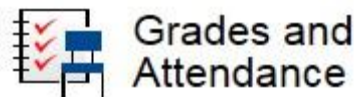
La siguiente escala de calificaciones se utilizará para las calificaciones de ciudadanía (conducta) del Área Especial:

90 - 100	E	Excede los estándares
70 - 89	S	Estándares cumplidos
60 - 69	N	Necesita mejorar
59 y menos	U	Insatisfactorio

PowerSchool no permite el uso de signos más y menos para calificaciones de ciudadanía (conducta) en áreas especiales.

## Opinión De Los Padres Sobre Las Calificaciones Actuales e Históricas

Los padres pueden ver las calificaciones actuales de sus estudiantes y las calificaciones almacenadas del año actual en su portal para padres iniciando la sesión en Power Schools en <https://ps.dvusd.org/public/>. La información de sus estudiantes se ubicará en Calificaciones y Asistencia en el lado izquierdo de la pantalla.



Grades and  
Attendance

Los padres pueden ver las calificaciones históricas de todos los años en el Historial de Calificaciones.



## Ciudadanía Estudiantil (Conducta) - Grados del 3-6

La calificación de ciudadanía (conducta) se basará en una combinación de esfuerzo y comportamiento. Consulte el plan de disciplina de su escuela para conocer las pautas para evaluar el comportamiento de los estudiantes. Antes de marcar una calificación de ciudadanía (conducta) de N o U, se debe hacer contacto con los padres en un esfuerzo por resolver el problema(s). Si comportamientos persiste y un estudiante obtiene una calificación de ciudadanía de N o U, el maestro indicará las áreas específicas de ciudadanía que necesitan mejorar en el cuadro de comentarios de la boleta de calificaciones.

La ciudadanía (conducta) de un estudiante se basará en los siguientes criterios:

**Área De Ciudadanía (conducta)**

Escucha con atención

**Explicación**

Escucha activamente y participa en presentaciones intructivas

Sigue las instrucciones

Sigue las instrucciones del maestro rápidamente sin excesivos recordatorios

Mantiene el enfoque

Participa adecuadamente en las actividades del aula

Trabaja bien independientemente

Trabaja de forma independiente sin la ayuda indebida del maestro u otros

Funciona como miembro del grupo

Trabaja cooperativamente con los demás

Se Prapara para la clase

Tiene los artículos necesarios, incluidas las asignaciones y los suministros.

Completa el trabajo de manera oportuna

Entrega las tareas completadas en el momento en que el maestro especifica

Respeto los derechos y la propiedad de todos

Respeto y acepta las diferencias entro otros, incluyendo la propiedad de otros

Exhibe autocontrol

Es capaz de permanecer sentado, responder adecuadamente a las solicitudes y conversaciones y respeta el aprendizaje de los demás

Sigue las reglas de la clase y de la escuela

Obedece todas las reglas del campus y del aula

Muestra un comportamiento apropiado en el patio de recreo

Interactúa apropiadamente con sus compañeros y usa el equipo de manera responsable

**Ciudadanía (Conducta)**

Los maestros asignarán una calificación de conducta E, S, N, U para cada materia que reflejará la actitud, el nivel de aprendizaje, el entusiasmo, la responsabilidad y la participación en el aprendizaje del estudiante. **Los grados de ciudadanía (conducta) no afectan la inclusión en el cuadro de honor o en la lista del director, pero podrían afectar la capacidad para participar en deportes y actividades extracurriculares.**

**Practica En Casa**

**La Poliza de la Mesa Directiva del DVUSD IKB, Tareas, establece:**

La Junta reconoce que el desarrollo de las habilidades de estudio y la autodisciplina son elementos integrales e indispensables de un proceso educativo de calidad.

La tarea debe asignarse de manera rutinaria y sistemática de acuerdo con la madurez, las necesidades especiales, el potencial y el nivel de rendimiento del estudiante individual. El estudiante debe aprender que él/ella tiene la responsabilidad de buscar activamente el conocimiento sin supervisión inmediata fuera y dentro del aula.

Es fundamental que todos los estudiantes, independientemente de su capacidad intelectual, comprendan que el dominio de las habilidades no siempre es posible dentro de las limitaciones de tiempo del aula. Todos los estudiantes deben salir del sistema con una base firme para buscar conocimientos y desarrollar habilidades de manera independiente \*.

La tarea no debe llevar el estigma del castigo. Su asignación debe estar dirigida específicamente a los objetivos aquí descritos.

El Superintendente es responsable de los procedimientos que lograrán los siguientes objetivos a través de la tarea:

- Elevación del desempeño deficiente a estándares aceptables.
- Refuerzo y dominio de habilidades y conceptos críticos. Se pondrá especial énfasis en el dominio de las habilidades básicas.
- Discusión a través de la exploración de conceptos y habilidades que complementan y elaboran lo presentado en el aula.
- Comentarios del maestro a través de la corrección y aclaración de todas las asignaciones externas.

## Filosofía De Práctica En Casa

La práctica en casa, a veces denominada tarea, es esencial para aumentar y reforzar el aprendizaje y el logro de los estudiantes para los estándares del curso. A través de la práctica en casa, los maestros brindan a los estudiantes oportunidades para aumentar su comprensión de los conocimientos esenciales relacionados con los estándares del curso. La práctica en casa significa que un estudiante está involucrado en la aplicación de nuevos aprendizajes para acercarse lo más posible al dominio de un estándar. Los maestros deben asignar trabajo de práctica en casa que amplíe el aprendizaje del curso de una manera que sea apropiada para la edad, el grado y el nivel de rendimiento del estudiante. El trabajo de práctica en casa también puede diferenciarse para satisfacer las necesidades de aprendizaje de un estudiante individual para ayudar a aumentar el dominio de las habilidades del estudiante. La participación de los estudiantes es fundamental para recibir comentarios específicos sobre cómo mejorar y tener éxito en el cumplimiento de los estándares del curso. Además de aumentar el rendimiento de los estudiantes, la práctica en el hogar también les brinda oportunidades de desarrollar habilidades de estudio críticos, independientes \* y autodisciplina para su propio camino educativo.

Los tres tipos principales de tareas son:

1. **Ejercicios de práctica** - brindar a los estudiantes la oportunidad de aplicar nuevos conocimientos o revisar y reforzar las habilidades recién adquiridas, que incluyen:
  - Terminar el trabajo de clase, las actividades físicas, los proyectos y las tareas asignadas (el trabajo de clase enviado a casa no debe necesitar la supervisión directa del maestro y puede ser completado de forma independiente\* por el estudiante)
  - Ejercicio de consolidación, por ejemplo, problemas de matemáticas
  - Practicar para dominar por ejemplo, deletrear palabras
  - Leer por placer
  - Completar tareas de escritura

2. **Tarea Preparatoria** - brindar oportunidades para que los estudiantes obtengan información básica sobre un unidad de estudio para que estén mejor preparados para lecciones futuras, que incluyen:
  - Background reading
  - Discusión de temas con los padres.
  - Investigar temas para una unidad de clase o un trabajo
  - Recopilar elementos, por ejemplo, formas geométricas
  - Preparar y practicar notas para hablar en público
  
3. **Asignación de Extensión** - alentar a los estudiantes a perseguir los conocimientos de forma individual, incluyendo:
  - Escribir, por ejemplo, una reseña de un libro
  - Hacer o diseñar algo, por ejemplo, una obra de arte.
  - Investigaciones, por ejemplo, ciencia, ciencias sociales
  - Investigar, por ejemplo, historia, noticias locales
  - Habilidades de información y recuperación, por ejemplo, usar una computadora en casa para buscar material en Internet

\*La tarea es una práctica independiente que refuerza la lección y está directamente relacionada con la lección. Cuando el estudiante puede realizar la habilidad o el proceso sin mayores errores, entonces está listo para desarrollar la fluidez practicando sin la disponibilidad del maestro. El padre no debe tener que monitorear la práctica mientras el estudiante la está haciendo, pero debe verificar el producto terminado. Niños cuyos padres son comprometidos con su educación tienen más probabilidades de tener éxito, ocasionalmente los estudiantes pueden tener proyectos para llevar a casa que pueden requerir la participación de los padres y, por lo tanto, ayudar a aumentar el rendimiento estudiantil. En los grados superiores, se espera una menor dependencia de los padres en el proyecto llevado a casa.

## Directrices y Procedimientos Para la Práctica en Casa

La investigación proporciona una fuerte evidencia de que, cuando se usa apropiadamente, la práctica en casa beneficia el rendimiento del estudiante. Para asegurarse de que la práctica casera sea adecuada, siga estas pautas:

### Guías de Tiempo:

- Asigne cuidadosamente la práctica en casa para que sea apropiada para la edad y los niveles de rendimiento de los estudiantes. Además, tenga cuidado de que las prácticas en el hogar no le quiten demasiado tiempo a otras actividades del hogar (Marzano y Pickering, 2007).
- La práctica en casa directamente relacionada con los objetivos de instrucción basados en estándares se puede asignar usando las siguientes pautas de tiempo:
  - Grados K-1: **hasta 30** minutos por noche en todas las áreas de contenido
  - Grados 2-3: **hasta 60** minutos por noche en todas las áreas de contenido
  - Grados 4-6: **hasta 90** minutos por noche en todas las áreas de contenido
  - Grados 7-8: **hasta 120** minutos por noche en todas las áreas de contenido
- Las áreas de contenido deben colaborar sobre la cantidad de trabajo que se les da cada noche.
- Los proyectos o asignaciones más grandes deben dividirse en varios días.
- Los tiempos de práctica en casa se pueden diferenciar según las necesidades de cada alumno.

### Asignar Práctica En Casa

- Asigne trabajo con propósito para que los estudiantes practiquen en casa. Concéntrese en darles a los estudiantes tareas de práctica en casa, como practicar una habilidad que se haya abordado en clase para profundizar la comprensión y el conocimiento de los estudiantes, brindarles oportunidades para extender su aprendizaje a través de la investigación independiente \* o permitir la diferenciación que les permita explorar temas de su propio interés (Marzano & Pickering, 2007).

- Cree oportunidades de práctica en el hogar que maximicen las posibilidades de que el estudiante complete y tenga éxito. Asegúrese de que la práctica en el hogar tenga el nivel de dificultad apropiado para cada estudiante para que puedan completar las tareas con éxito de forma independiente\*. La práctica en casa también debería ser lo suficientemente desafiante como para hacerla interesante y valiosa como herramienta de aprendizaje (Marzano y Pickering, 2007).
- Al evaluar la práctica en casa, el maestro proporcionará a los estudiantes comentarios valiosos sobre su aprendizaje de diversas maneras. Los comentarios es fundamental para mejorar el rendimiento de los estudiantes. La práctica en casa no debe superar el 5% de la nota.

### **Participación De Los Padres**

- La participación de los padres en la práctica en casa debe apoyar el aprendizaje de los estudiantes sin la expectativa de que los padres sean maestros en casa o estén allí para vigilar la finalización de la tarea de los estudiantes, posiblemente hacer que los padres ayuden escuchando a sus estudiantes resumir su aprendizaje. Es importante reconocer que cada alumno tiene un sistema de apoyo diferente en casa y que la práctica exitosa en el hogar debería ser posible para cada estudiante en cada entorno familiar diferente (Marzano y Pickering, 2007).
- El acceso de los padres al portal de PowerSchool, ps.dvusd.org, puede ayudar a revisar las fechas de entrega de las asignaciones, enviar correos electrónicos a los maestros y ver las calificaciones actuales. Consulte con el personal de la recepción para obtener información de inicio de sesión.

Referencia: Marzano, R. y Pickering, D. (2007). El Caso a Favor y en Contra de la Tarea. *Responder a los Cambios Demográficos*, 64 (6), 74-79. Obtenido de: <http://www.ascd.org/publications/educational-leadership/mar07/vol64/num06/The-Case-For-and-Against-Homework.aspx>

## **Oportunidades de Recuperación**

### **Regulación de la Junta de DVUSD IKEA-R (I-7261):**

Cuando un estudiante está ausente de la escuela, los maestros deben brindarle la oportunidad al estudiante de recuperar el trabajo por cualquier ausencia con el fin de cerrar las brechas de aprendizaje del tiempo fuera de la escuela. Un estudiante que está ausente de la escuela pierde una parte valiosa del beneficio de la educación en la escuela y puede experimentar desafíos en la comprensión del contenido y el plan de estudios que se perdió, lo que puede poner al estudiante en riesgo de cumplir con los estándares de contenido. Se pueden hacer ajustes cuando sea en el mejor interés de los estudiantes.

- Cada maestro proporcionará la(s) tarea(s) del estudiante y cualquier folleto o material necesario para el cumplimiento de dicha(s) tarea(s), permitiendo un período mínimo de recuperación de un (1) día por cada día de ausencia. Los maestros pueden ajustar el tiempo según las necesidades individuales del estudiante o la asignación.
- Los eventos sancionados y/o aprobados por la escuela no deben afectar negativamente la calificación del estudiante.
- Los estudiantes que falten al trabajo escolar debido a ausencias injustificadas o suspensiones tendrán la oportunidad de recuperar el trabajo perdido para obtener crédito. Los maestros asignarán el trabajo de recuperación según sea necesario para asegurar el progreso académico, no como una medida punitiva.
- Cuando sea apropiado para la edad, el estudiante es responsable de ir con su maestro(s) el primer día de regreso de una ausencia para averiguar qué trabajo se perdió y desarrollar un plan para recuperar esas asignaciones. Esto incluiría, pero no se limita a, cosas como notas, tareas, exámenes, tareas de laboratorio, presentaciones y proyectos.



- Si el maestro no puede proporcionar al estudiante una tarea de recuperación, el estudiante no será responsable de esa tarea de recuperación.
  - Si el trabajo no se entrega antes de la fecha de entrega y el estudiante no proporciona una explicación aceptable de las circunstancias atenuantes que ameritarían una extensión, el maestro puede optar por no aceptar el trabajo de recuperación del estudiante y podrá buscar asignaciones o evaluaciones alternativas para determinar la competencia en la materia.
- Asignaciones diarias versus proyectos a largo plazo: Existe una distinción importante entre asignaciones diarias/formativas y proyectos a largo plazo/acumulativos. Las pólizas de recuperación con respecto a los proyectos a largo plazo/acumulativos quedan a discreción del maestro individual según el marco de tiempo de la ausencia del estudiante y los requisitos del proyecto a largo plazo.
- En situaciones en las que el estudiante estará ausente por más de (3) tres días, debido a una enfermedad, o cuando los padres notifiquen a la oficina que el estudiante estará ausente más de una (1) semana por otras razones, los maestros pueden proporcionar las asignaciones requeridas por adelantado o enviar tareas con el estudiante.
- En el caso de ausencias escolares de hasta tres meses debido a condiciones de salud crónicas certificadas por un médico, se seguirán los procedimientos en la regulación de la junta del DVUSD, Exclusiones y Exenciones de la Asistencia Escolar (JHD, J-1961) para el trabajo de recuperación del estudiante.

## **Reconocimiento Académico Grados 3-6**

Para ser elegible para el reconocimiento académico, los estudiantes deben tener un estatus de tiempo completo.

### **Lista Del Director**

Todas las A (incluyendo áreas especiales y otros cursos electivos)  
Sin incompletos

### **Lista de Honor**

A o B (incluyendo el área especial y otros cursos electivos)  
No C, D o F (incluyendo el área especial y otros cursos electivos)  
Sin incompletos

### **Ciudadanía (Conducta)**

Los maestros asignarán una calificación de conducta E, S, N, U para cada materia que reflejará la actitud, el nivel de aprendizaje, el entusiasmo, la responsabilidad y la participación en el aprendizaje del estudiante. **Ciudadanía (conducta) las calificaciones no afectan la inclusión en el cuadro de honor o en la lista del director.**

## Miembros del Comité

El Manual de Promoción, Retención, Aceleración y Calificación fue revisado para alinear los estatutos regulatorios estatales y las pautas del distrito para las escuelas y las partes interesadas del distrito. Gracias a los siguientes miembros del comité:

### Nombres

### Posición/Escuela

Gayle Galligan	Deputy Superintendent of Curriculum, Instruction & Assessment - DO
Kathy White	Director of Academics & Assessment - DO
Kristy Hirschberg	Director of Instructional Technology & Innovative Programs - DO
Adam Laningham	Manager of Gifted Services - DO
Jaime Aldred	Coordinator of Instructional Supports & Inclusive Practices - DO
Beverly Kerr	CIAS/EL - DO
Judith Centa	CIAS/ELA Literacy - DO
Elizabeth Harris	CIA/ELA Literacy - DO
Denise Darre	Counselor – Deer Valley High School
Samantha La Vecchia	Counselor - DO
Sarah Kole	Lead Registrar
Melissa Sepuka	Principal - Esperanza
Chad Segersten	Principal – Gavilan Peak
Joan Wick	Principal – Park Meadows
Carrie Mabee	Principal – Stetson Hills
Karen Dial	Principal - Sunrise
Sharon Wieser	Principal - Terramar
Tina Craig	Assistant Principal - Anthem
Christina Myers	Teacher – Cooper Creek
Michele Balsamo	Teacher – New River
Liz Keith	Teacher – Norterra Canyon
Jessica DeVriendt	Teacher – Sonoran Foothills
Kimberly Smith	Teacher – Stetson Hills
Paul Strauss	Teacher – Sunset Ridge
Amanda Lynn	CIA Administrative Assistant - DO

## **DVUSD Desea Agradecer A Los Siguietes Padres Que Se Tomaron El Tiempo De Revisar El PRAG 2020-2021:**

### **LOS PADRES**

Michael Cannon  
Kristine Carter Wright  
Jamie Flores  
Shana Hall  
Shelley Miller  
Shannon Nichols  
Nicole Pease  
Gretta Young

### **ESCUELAS**

Terramar  
Norterra Canyon  
Park Meadows  
New River  
Sonoran Foothills  
Anthem  
Stetson Hills  
Sunrise

## **Cartas/Formularios De Notificación**

Las cartas y los formularios para los padres a los que se hace referencia en este documento comienzan en la página 55. Las cartas y formularios del distrito se envían electrónicamente a los administradores, secretarías de la escuela y consejeros. Estos formularios incluyen formularios de aceleración, promoción y retención de K-8, formularios de retención de K-6 y una lista de verificación para la entrada temprana.

### **Apéndice del Manual de Promoción, Retención, Aceleración y Calificaciones K-6 - Cartas y Formularios Escolares**

#### **Aceleración**

*K-8 Solicitud del padre/tutor legal para aceleración de grado completo.*

Página 60

*K-8 Solicitud del padre/tutor legal para aceleración de una sola asignatura.*

Página 61

#### **Apelación**

*K-8 Formulario de apelación de promoción del padre/tutor legal*

Página 62

*K-8 Formulario de apelación de retención del padre/tutor legal*

Página 63



**K-8 Solicitud Del Padre/Tutor Legal Para Aceleración De Grado Completo**

Escuela \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_ Nota \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Nombre del Padre/Tutor Legal \_\_\_\_\_ Número de teléfono del padre \_\_\_\_\_

Cuando las circunstancias indican que la aceleración en la colocación de grado es lo mejor para el estudiante, es imperativa la cooperación estrecha entre los padres/tutores legales y todo el personal escolar involucrado. La ubicación de cada estudiante se considerará individualmente y las decisiones se tomarán solo después de un estudio cuidadoso de los hechos relacionados con el crecimiento y desarrollo del estudiante. El nivel de rendimiento académico y la capacidad cognitiva del estudiante son importantes, pero las características físicas y sociales también son factores determinantes. La decisión debe basarse en suficientes datos recopilados durante un período de tiempo y estar motivada por el deseo de colocar al estudiante en el programa escolar donde se obtendrá el mayor éxito.

Si los padres/tutores legales creen que la aceleración de calificaciones es lo mejor para el niño, ellos tienen que:

1. Completar este formulario y enviarlo al director de la escuela
2. Proporcionar datos académicos que indiquen que el estudiante ha superado el rendimiento según las normas del estado de Arizona y las expectativas del distrito para el nivel de grado actual.

El director se reunirá con el padre/tutor legal y el equipo de aceleración como se define en la sección “Manual de Promoción, Retención, Aceleración y Calificación” y enviará el Resumen de la escala de aceleración de Iowa y el Registro de planificación al Superintendente para su revisión. La decisión final de acelerar a un estudiante recae en el Superintendente. La participación de los padres/tutores legales en todos los pasos del proceso es vital.

Firma del Padre/Tutor Legal \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del Director \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Decisión del Superintendente:

\_\_\_\_\_ Solicitud de aceleración aprobada      \_\_\_\_\_ Solicitud de aceleración no aprobada

**Comentarios:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma del Superintendente \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_



**K-8 Solicitud Del Padre/Tutor Legal Para Aceleración De Una Sola Asignatura**

Escuela \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_ Nota \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Nombre del Padre/Tutor Legal \_\_\_\_\_ Número de Teléfono del Padre \_\_\_\_\_

Solicitud de Aceleración in (área de contenido) \_\_\_\_\_

Cuando las circunstancias indican que la aceleración en la colocación de grado es lo mejor para el estudiante, es imperativa la cooperación estrecha entre los padres/tutores legales y todo el personal escolar involucrado. La ubicación de cada estudiante se considerará individualmente y las decisiones se tomarán solo después de un estudio cuidadoso de los hechos relacionados con el crecimiento y desarrollo del estudiante. El nivel de rendimiento académico y la capacidad cognitiva del estudiante son importantes, pero las características físicas y sociales también son factores determinantes. La decisión debe basarse en suficientes datos recopilados durante un período de tiempo y estar motivada por el deseo de colocar al estudiante en el programa escolar donde se obtendrá el mayor éxito.

Si los padres/tutores legales creen que la aceleración de calificaciones es lo mejor para el niño, ellos tienen que:

1. Completar este formulario y enviarlo al director de la escuela
2. Proporcionar datos académicos que indiquen que el estudiante ha superado el rendimiento según las normas del estado de Arizona y las expectativas del distrito para el nivel de grado actual.

El director se reunirá con el padre/tutor legal y el equipo de aceleración como se define en la sección del “Manual de Promoción, Retención, Aceleración y Calificación” y enviará el Resumen de la escala de aceleración de Iowa y el Registro de planificación al Superintendente para su revisión. La decisión final de acelerar a un estudiante recae en el Superintendente. La participación de los padres/tutores legales en todos los pasos del proceso es vital.

Firma del Padre/Tutor Legal \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

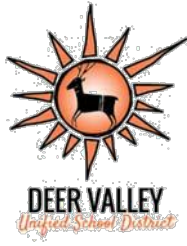
**Decisión del Director:**

\_\_\_\_\_ Solicitud de aceleración aprobada de una sola asignatura aprobada para el \_\_\_\_\_ año escolar  
\_\_\_\_\_ Solicitud de aceleración de una sola asignatura no aprobada

Comentarios:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma del Director \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_



## K-8 Formulario de Apelación de Promoción del Padre/Tutor Legal

Escuela \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_ Nota \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Nombre del Padre/Tutor Legal \_\_\_\_\_ Número de Teléfono de los Padres \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

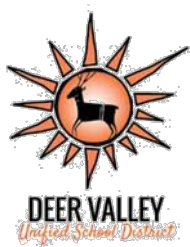
Correo Electrónico de los Padres \_\_\_\_\_

1. Dentro de los cinco días siguientes de la notificación de intención de promover, el padre o tutor legal completará un formulario de Apelación de Promover, lo enviará a la secretaria de la escuela y programará una reunión con el director.
2. El proceso de apelación comenzará inmediatamente después de que el padre/tutor legal complete y envíe un formulario de apelación y toda la documentación.
3. Las apelaciones de los padres se revisarán en junio por la Mesa Directiva.

**Padre(s)/Tutor(es) Legal(es):** Por favor indique su posición de la manera más objetiva posible utilizando el espacio a continuación. Si requiere hojas adicionales, adjúntelas a este formulario. Reúna toda la información y documentación pertinente para respaldar su apelación y adjúntela a este formulario.

Firma del Padre/Tutor Legal \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_



## K-8 Formulario de Apelación de Retención del Padre/Tutor Legal

Escuela \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_ Nota \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Nombre del Padre/Tutor Legal \_\_\_\_\_ Número de Teléfono de los Padres \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Correo Electrónico de los Padres \_\_\_\_\_

1. Dentro de los cinco días siguientes de la notificación de intención de retener, el padre o tutor legal completará un formulario de Apelación de Retención, lo enviará a la secretaria de la escuela y programará una reunión con el director.
2. El proceso de apelación comenzará inmediatamente después de que el padre/tutor legal complete y envíe un formulario de apelación y toda la documentación.
3. Las apelaciones de los padres se revisarán en junio por la Mesa Directiva.

**Padre(s)/Tutor(es) Legal(es):** Por favor indique su posición de la manera más objetiva posible utilizando el espacio a continuación. Si requiere hojas adicionales, adjúntelas a este formulario. Reúna toda la información y documentación pertinente para respaldar su apelación y adjúntela a este formulario.

Firma del Padre/Tutor Legal \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

2/2019 AL



## Lista de preparación para el ingreso temprano

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_ Identificación \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_

Escuela \_\_\_\_\_ Profesor \_\_\_\_\_ Sexo \_\_\_\_\_

*La lista describe las habilidades sociales y emocionales demostradas por los niños de este grado. Los artículos deben ser revisados cuando se observan el 75-85% del tiempo. La mayoría de las casillas marcadas indican un fuerte factor de preparación. Menos casillas marcadas pueden indicar la necesidad de reconsiderar la continuación de la colocación en este momento.*

- Sigue una dirección simple sin múltiples indicaciones o distracciones.
- Sigue las reglas de seguridad
- Se queda con una actividad para completarla y/o no deja la instrucción del grupo
- Intenta nuevas tareas sabiendo que está bien cometer errores
- No se frustra fácilmente cuando las tareas son difíciles
- Pide ayuda en vez de esperar la intervención de un adulto
- Tiene resistencia para mantener el aprendizaje a lo largo del día y no se fatiga
- Trabaja de forma cooperativa (escucha a los demás, comparte y toma turnos)
- Utiliza palabras para resolver problemas o conflictos
- Participa en actividades de limpieza
- Auto contrala las emociones
- Demuestra un incremento del autocontrol
- Maneja sus propias pertenencias: abrigo, mochila, carpeta, almuerzo
- Utiliza de forma independiente las habilidades apropiadas para ir al baño
- Se separa fácilmente de los padres
- Se adapta a nuevas situaciones y a los adultos
- Desarrolla las habilidades motoras para participar en las tareas